



# CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

pec: [comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it) sito web: [www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)

COPIA

## AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen. 367 del 18/04/2024</b>	<b>Reg. N. Servizio 212 del 16/04/2024</b>
<b>OGGETTO</b>	<b>Concessione n.1 loculo cimiteriale di vecchia costruzione per trenta anni alla sig.ra Tulipano Laura</b>

IL RESPONSABILE E.Q. AREA TECNICA

Premesso

- che l'art.92 – comma 1°- del D.P.R. 10 settembre 1990, n.285, prevede la concessione in uso di aree e loculi cimiteriali a tempo determinato;
- che, con deliberazione consiliare n. 30 del 9.5.2007, esecutiva ai sensi del D.lgs. n.267/2000, sono state apportate alcune modifiche al regolamento di polizia mortuaria, tra le quali quella concernete la durata della concessione che, all'art.80, è stata prevista in anni 30,60 e 90;
- che con deliberazione di G.C. n.165 del 15.11.2023 è stato confermato il costo per le concessioni di loculi cimiteriali

Preso atto

che la sig.ra Tulipano Laura, nata a OMISSIS il OMISSIS e residente in OMISSIS alla Via OMISSIS, C.F. OMISSIS con nota del 15.04.2024, acquisita agli atti il 16/04/2024 con prot. n. 5165, ha chiesto la concessione di un loculo cimiteriale di vecchia costruzione per 30 anni;

Accertato che la richiedente sig.ra Tulipano Laura, ha già provveduto al versamento dell'importo complessivo di Euro 720,00 come risulta dal bonifico Bancoposta S.p.A. del 16/04/2024 di euro 720,00;

Ritenuto di poter accogliere la richiesta di concessione del loculo cimiteriale di vecchia costruzione della sig.ra  
Tulipano Laura;

**VISTI:**

il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;

l'art. 18 del DL 83/2012 convertito con legge 134/2012;

Titolo I art. 149 e succ. del T.U.E.L. approvato con il decreto legislativo 18/08/2000 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

Il D.Lgs. n.11/2011-Bilancio Armonizzato

la deliberazione consiliare n.64 del 31/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

la deliberazione di G.C. n.3 del 15/01/2024 che approvava il P.E.G. 2024/2026;

il Decreto sindacale prot.n.17507 del 30.12.2022 prorogato con successivo Decreto sindacale prot. n. 46 del 02/01/2024 con il quale è stato attribuito all'Ing. Pierluigi MAIOLINO l'incarico di Elevata Qualificazione di Responsabile dell'Area Tecnica di questo Comune;

**ACCERTATA** la propria competenza in forza del Decreto sindacale prot.n.17507 del 30/12/2022 prorogato con successivo Decreto sindacale Prot. n.46 del 02/01/2024, con il quale è stato attribuito all'Ing. Pierluigi MAIOLINO l'incarico di Elevata Qualificazione di Responsabile dell'Area Tecnica di questo Comune;

**DATO ATTO** che il Responsabile procedente non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

**RITENUTO**, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** le premesse del presente atto, da intendersi qui richiamate come parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo;

- 1) di concedere, per i motivi espressi in narrativa, in uso trentennale, alla sig.ra Tulipano Laura, nata a OMISSIS il OMISSIS e residente in OMISSIS alla Via OMISSIS, C.F. OMISSIS il loculo cimiteriale comunale n. 20 della cappella n.7;
- 1) dare atto che la presente concessione viene fatta nel pieno rispetto e sotto l'osservanza di tutte le norme previste dalle vigenti disposizioni legislative e dal Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.
- 2) di darsi atto che l'importo complessivo di Euro 720,00 versato al Comune di Montalbano Jonico presso il Tesoriere comunale, sarà incamerato alla risorsa 4001, del bilancio corrente esercizio finanziario.
- 3) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Segreteria e Ragioneria, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;

**DI DISPORRE**, altresì, che la presente determinazione:

- è soggetta agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 18 del DL 83/2012 convertito in legge 134/2012 e legge 190/2012 previa predisposizione di avviso dal pubblicarsi sul sito web del comune a cura dell'Area Tecnica;

- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi
- va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso il settore Segreteria.

*Per l'Istruttoria*

*Rag. P. Nigro*

***IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA***  
***Ing. Pierluigi MAIOLINO***

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

**Favorevole**

**Data: 17/04/2024**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
**f.to Ing. Pierluigi MAIOLINO**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art.183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

**Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

#### **Per le liquidazioni di spesa:**

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

**Data: 18/04/2024**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA**  
**f.to Dott. Giacomo PUCCIANO**

---

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **18/04/2024** - Cron. N. **606**.

Dalla residenza comunale, **18/04/2024**

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

**f.to**

**Ing. Pierluigi MAIOLINO**

