



# CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

pec: [comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it) sito web: [www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)

COPIA

## AREA FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen. 369 del 18/04/2024

Reg. N. Servizio 40 del 15/04/2024

OGGETTO

Impegno e Liquidazione rimborso spese postali febbraio 2024.

CIG: Z4C364D531

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**Premesso** che con propria Determinazione n. 817 del 28/09/2022, veniva approvato e pianificato, l'approvvigionamento del "SERVIZIO DI RACCOLTA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI MONTALBANO IONICO (MT)- BIENNIO 2022-2024", CIG Z4C364D531, per una durata di anni due ed avente a base di gara l'importo di Euro 18.260,00 iva esente, veniva disposto sul MEpa, trattativa diretta N. 3189718/2022;

**VISTA** la fattura elettronica prodotte da Poste Italiane spa:

- n° 1024081433 del 25/03/2024 di €. 42,00 acquisita agli atti dell'ente, in pari data prot. n° 0003946 -periodo 01.02-29.02.2024;
- n° 1024085147 del 27/03/2024 di €. 573,34 acquisita agli atti dell'ente, in pari data prot. n° 0004090-periodo 01.02-29.02.2024;

**DATO ATTO** che fatte salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90 dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

**Ritenuto** di dover provvedere al relativo pagamento, ai fini del reintegro del conto di credito per il servizio di raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza del comune di montalbano Jonico (MT) per l'importo di €. 615,34;

#### VISTI:

- la deliberazione di C.C. n. 63 del 31/12/2023, Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ;
- la deliberazione di C.C. n.64 del 31/12/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- il Vigente Decreto sindacale con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione

Organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria di questo Comune;

- I Decreti semplificazioni - DL 77/2020 e 77/2021 - e relative leggi di conversione;
- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli artt. 151, 183, 184 e 191 del D.Lgs. 267/2000;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;
- La legge n. 241/1990;
- Il D.Lgs. n. 33/2013;
- Il D.lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva (DURC) della Ditta fornitrice in data 15/04/2024 con validità al 02/06/2024 ;

**RITENUTO**, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

### **DETERMINA**

le premesse del presente atto, sono da intendersi qui richiamate e costituiscono parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo;

*1) Di liquidare e pagare, per i motivi espressi in narrativa, in favore delle Poste Poste Italiane s.p.a. –Viale Europa, 190-00144 ROMA(RM)-, la somma di € 615,34 a saldo delle fatture citate in premessa, ad integrazione del conto di credito ordinario.*

*2) Di imputare, per i motivi espressi in narrativa, la somma complessiva di €. 615,34, sul P.F. 1.03.02.16.002-01.02 cap. 118.5, del bilancio di previsione 2024/2026.*

3) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

4) Di trasmettere copia della presente, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

5) Di disporre, altresì, che la presente determinazione:

-va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi;

-va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso il settore segreteria.

per l'Istruttoria  
Pietro SARDELLA

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
Dott. Giacomo PUCCIANO



---

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

**Favorevole**

Data: 16/04/2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**  
f.to Dott. Giacomo PUCCIANO

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art.183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

**Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.16.002	01.02	118.5	Impegno e Liquidazione rimborso spese postali febbraio 2024.	615,34	2024	447

### Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.03.02.16.002	01.02	118.5	Impegno e	615,34	608

			Liquidazione rimborso spese postali febbraio 2024.		
--	--	--	---	--	--

Data: **18/04/2024**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA**  
f.to Dott. Giacomo PUCCIANO

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **18/04/2024** - Cron. N. **603**.

Dalla residenza comunale, **18/04/2024**

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
f.to  
**Dott. Giacomo PUCCIANO**

