



# CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

pec: [comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it) sito web: [www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)

COPIA

## AREA TECNICA

### DETERMINAZIONI DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

<b>Reg. N. Gen.</b>	362 del 16/04/2024	<b>Reg. N. Servizio</b> 209 del 15/04/2024
---------------------	--------------------	--

<b>OGGETTO</b>	<b>CIG: [ZA93C1BEF0] - CUP: [E99J21007460005]: Incarico di lavoro autonomo per FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO, in applicazione dell'art.11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n.36, convertito con modificazioni con la legge n.79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"» - LIQUIDAZIONE BIMESTRE OTTEBRE - NOVEMBRE 2023</b>
----------------	---

**CIG: ZA93C1BEF0**

CUP: [E99J21007460005]

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**VISTO** l'art.7, comma 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

**VISTO** il D.lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

**VISTA** la Circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenda della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

**VISTO** l'art.11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n.36, convertito con modificazioni con la legge n.79 del 29 giugno 2022;

**DATO ATTO** che il Comune di Montalbano Jonico ha comunicato la volontà a voler procedere autonomamente alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti secondo quanto previsto dal sopracitato art. 11 comma

2-bis, della Legge di conversione n.79/2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del PNRR” seguendo quanto contenuto nelle “Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo” e utilizzando lo “Schema di contratto tipo” forniti dall’Agenzia per la Coesione;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 22/10/2022 con la quale è stato impartito indirizzo al Responsabile dell’Area Tecnica per l’attivazione delle procedure di reclutamento relative all’individuazione di n. 1 Esperto di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 ai sensi dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” – PROFESSIONISTA JUNIOR dedicata specificatamente alle funzioni tecniche (FT) nell’ambito degli interventi del PNRR;

**VISTA** la determinazione del Responsabile di Area Tecnica n. 479/1010 del 18/11/2022 con la quale, tra l’altro, si stabiliva di indire procedura selettiva a mezzo avviso pubblico per l’individuazione e il conferimento di incarico di lavoro autonomo per FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO, in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell’art.11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n.36, convertito con modificazioni con la legge n.79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”»;

**DATO ATTO** che:

con il candidato a cui verrà conferito l’incarico de quo (profilo JUNIOR) verrà stipulato un contratto di collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell’incarico. Il contratto di collaborazione avrà una durata non superiore di 36 mesi;

l’Agenzia per la Coesione Territoriale al ricevimento del contratto di collaborazione trasferirà all’Amministrazione l’importo a copertura dei costi previsti nell’ambito degli incarichi di prestazione professionale;

**ESAMINATE** le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo su esplicitate;

**RICHIAMATA** la determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica n. 547/1167 del 30/12/2022 con la quale è stata approvata la graduatoria finale di selezione, individuando quale vincitore l’Arch. **Nicoletta LABRIOLA** con sede in via Sant’Antuono, 40 – 75023 Montalbano Jonico (MT) – C.F.: LBRNLT91H65G786X – P.IVA 01360550774;

**PRESO ATTO** dello schema di contratto predisposto dall’Agenzia per la coesione territoriale che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018;

**ACCERTATO** che in data 01/02/2023 è stato siglato il contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall’art. 11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36 “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*”, tra il

Responsabile dell'Area Personale del Comune di Montalbano Jonico e l'Arch. Nicoletta LABRIOLA, risultata vincitrice della selezione su richiamata;

**PRESO ATTO** che nel contratto è previsto che il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo;

**RICHIAMATA** la relazione sulle attività svolte nel bimestre Ottobre – Novembre 2023, predisposta dal tecnico incaricato e in atti di questo Ente con prot. n. 2906 del 05/03/2024;

**ACCLARATO** che la prestazione di che trattasi è stata svolta;

**VISTA** la valutazione positiva dell'attività svolta;

**VISTA** la fattura n. 01 del 11/04/2024, in atti di questo Ente con prot. n. 4994 del 11/04/2024, con la quale l'Arch. Nicoletta LABRIOLA con sede in via Cappuccini, 26 – 75023 Montalbano Jonico (MT) – C.F.: LBRNLT91H65G786X – P.IVA 01360550774, chiedeva la liquidazione delle prestazioni effettuate nel bimestre ottobre-novembre 2023, avente importo di € 6.300,00 oltre cassa previdenziale per € 252,00, esente IVA, e pertanto concorrenti nell'importo totale di € 6.552,00;

**VISTO** il Certificato di regolarità contributiva rilasciato da INARCASSA a mezzo del sistema online di consultazione all'uopo predisposto, acquisito con prot. INARCASSA.0548495.15-04-2024, agli atti di questo Ente con prot. n. 5072 del 15/04/2024, avente validità di 4 mesi;

**ACCERTATO** che per il pagamento delle prestazioni professionali può farsi fronte con i fondi impegnati al Capitolo 2071, finanziati con le risorse messe a disposizione dall'Agenzia per la Coesione Territoriale a valere sull'art.11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n.36, convertito con modificazioni con la legge n.79 del 29 giugno 2022;

**RITENUTO** dover procedere alla liquidazione della fattura suddetta;

**VISTI:**

lo statuto Comunale;

il Regolamento di Contabilità;

il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 s.m.i.;

l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 s.m.i.;

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante: "Codice dei Contratti pubblici";

la Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);

la Legge 29 luglio 2021, n. 108 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

l'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

la deliberazione consiliare n.63 del 31/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;

la deliberazione consiliare n.64 del 31/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;

la Deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 15/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;

il Decreto Sindacale prot. n. 46 del 02/01/2024 di proroga del Decreto Sindacale prot. n. 17507 del 30/12/2022 con il quale è stato attribuito al suddetto ing. Pierluigi MAIOLINO l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa dell'Area Tecnica di questo Comune;

**ACCERTATA** la propria competenza in forza del suddetto decreto sindacale con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Elevata Qualificazione dell'Area Tecnica di questo Comune all'Ing. Pierluigi MAIOLINO;

**DATO ATTO** che il Responsabile precedente non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

**RITENUTO**, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs. 267/2000;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Tecnica, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** le premesse del presente atto, da intendersi qui richiamate come parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo;

**DI LIQUIDARE**, per i motivi espressi in premessa, in favore dell'Arch. Nicoletta LABRIOLA con sede in via Cappuccini, 26 – 75023 Montalbano Jonico (MT) – C.F.: LBRNLT91H65G786X – P.IVA

01360550774, un importo di € 6.300,00 oltre cassa previdenziale per € 252,00, esente IVA, per un totale di € 6.552,00, a titolo di saldo per le prestazioni di funzionario esperto tecnico effettuate nel bimestre ottobre-novembre 2023, giusta fattura n. 01 del 11/04/2024;

**DI AUTORIZZARE** il settore finanziario ad effettuare il pagamento, in favore dell'Arch. Nicoletta LABRIOLA sul conto corrente riportato in fattura;

**DI IMPUTARE** la spesa omnicomprensiva di euro 6.552,00 al Capitolo 2071, finanziati con le risorse messe a disposizione dall'Agenzia per la Coesione Territoriale a valere sull'art.11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n.36, convertito con modificazioni con la legge n.79 del 29 giugno 2022;

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'ufficio di Segreteria, Ragioneria e Tecnico ognuno per gli adempimenti di competenza;

**DI DARE ATTO** che:

- il presente atto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso il settore Segreteria.

**IL RESPONSABILE di E.Q. DELL'AREA TECNICA  
(Ing. Pierluigi MAIOLINO)**

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

**Favorevole**

**Data: 15/04/2024**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
**f.to Ing. Pierluigi MAIOLINO**

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art.183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

**Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
2.02.03.05.001	1.6	2071	Impegno re-imputato dall'esercizio 2022: Risorse PNRR Missione 1- Componente 1 - Investimento 2.2 - Sub Inv. 2.2.1 " Assistenza tecnica a livello centrale e Locale del PNRR"	22.610,23	2023	536

---

**Per le liquidazioni di spesa:**

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
2.02.03.05.001	1.6	2071	Impegno re-imputato dall'esercizio 2022: Risorse PNRR Missione 1- Componente 1 - Investimento 2.2 - Sub Inv. 2.2.1 " Assistenza tecnica a livello centrale e Locale del PNRR"	6.552,00	606

Data: **16/04/2024**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA**  
f.to Dott. Giacomo PUCCIANO

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **16/04/2024** - Cron. N. **589**.

Dalla residenza comunale, **16/04/2024**

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
f.to  
**Ing. Pierluigi MAIOLINO**



