



# CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

## Provincia di Matera

[www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)



Città di Francesco Lomonaco

**SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA IN ORARIO SCOLASTICO PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "N. FIORENTINO" DI MONTALBANO JONICO – ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

#### **Art.1**

##### **Oggetto e attività**

1. Il presente appalto ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza specialistica scolastica di tipo specialistico (assistenza per l'autonomia, la comunicazione e l'integrazione scolastica) e consiste in un insieme di attività finalizzate alla piena e reale integrazione nell'ambito scolastico dell'alunno in situazione di disabilità. La finalità del servizio è quella di rimuovere gli ostacoli che impediscono il pieno accesso al diritto allo studio dei portatori di handicap, sia fisici che psichici che sensoriali; promuoverne la frequenza scolastica garantendo l'accompagnamento educativo e il sostegno scolastico attraverso personale qualificato. Il servizio è inserito in un quadro complessivo di programmazione unitaria e coordinata dei servizi scolastici integrati con quelli sociali e sanitari.

2. Nello specifico il servizio è rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado da svolgersi durante il periodo d'attività scolastica indicato dal calendario scolastico, nei giorni di apertura delle stesse, incluse le sessioni d'esame. Il monte ore per ogni classe/alunno beneficiario verranno concordati dal Servizio sociale comunale con l'Istituto Comprensivo "N. Fiorentino" sulla base dei P.E.I. redatti dalla scuola relativamente ad ogni singolo alunno disabile.

Il servizio sarà realizzato nei plessi dell'Istituto Comprensivo "N. Fiorentino" di Montalbano Jonico, a partire indicativamente dal mese di ottobre 2022 e fino al termine delle attività didattiche (giugno 2023).

Ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. si prevede l'opzione di proroga del contratto in aggiudicazione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

3. Destinatari degli interventi di cui al presente appalto sono i minori in possesso delle certificazioni di cui all'art. 12 della L. 104/92, delle certificazioni diagnosi/funzionali e certificazioni INPS.

4. L'affidatario del servizio si impegna a garantire il servizio con le caratteristiche, con le modalità e alle condizioni previste dal presente capitolato d'appalto.

#### **Art.2**

##### **Importo dell'appalto**

1. **Importo presunto:** fino a €20.000,00, iva inclusa.

Detto importo non comprende gli oneri della sicurezza derivanti dalla gestione e mitigazione delle interferenze in quanto, ai sensi dell'art. 26 – D.Lgs. 81/08, l'attività oggetto dell'appalto è classificabile come attività "intellettuale" e pertanto non si evidenziano interferenze tali da rendere necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (DUVRI).

Questo aspetto comporta che i costi per la sicurezza derivanti dalla gestione delle interferenze è pari a €. 0,00.

Il Comune di Montalbano Jonico stabilirà l'ammontare delle ore necessarie, su proposta dell'Istituto Comprensivo "N. Fiorentino".

Il Comune di Montalbano Jonico stabilirà l'ammontare delle ore necessarie, concordate con l'Istituto Comprensivo "N. Fiorentino" sulla base dei P.E.I. redatti dalla scuola relativamente ad ogni singolo alunno disabile. Il monte ore annuale, stabilito in circa 1.100 (millecento) ore e che potrà essere incrementato mediante reimpiego delle economie derivanti dal ribasso presentato in sede di presentazione offerta, potrà essere ridotto o aumentato fino ad un massimo del 10% rispetto alle previsioni sopra indicate, senza che l'aggiudicatario possa accampare alcun diritto di rimborso per le ore non effettuate.

Detti importi presunti non vincolano l'Amministrazione Comunale che sarà tenuta a corrispondere al soggetto aggiudicatario unicamente il numero di ore effettivamente svolte dagli operatori. Quindi, saranno liquidate soltanto le ore richieste dal Comune in accordo con l'Istituto Comprensivo e realmente effettuate.

### **Art. 3**

#### **Modalità di affidamento.**

- 1 Affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, previa presente indagine di mercato.

### **Art. 4**

#### **Criterio di aggiudicazione e modalità di valutazione delle domande.**

1. Criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.  
La ditta cui eventualmente affidare l'appalto sarà, individuata, tra tutte le candidature ritenute valide pervenute a seguito di avviso per la manifestazione di interesse, in quella che avrà offerto il prezzo più basso espresso in termine di un'unica percentuale di ribasso.
2. L'offerta consiste nel ribasso unico in percentuale sull'importo posto a base di gara; si potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida e congrua.

### **Art.5**

#### **Durata, tempi e luoghi**

1. Il servizio ha durata presuntivamente dal mese di ottobre 2022, in data da stabilirsi, e fino alla chiusura delle attività didattiche relative all'anno scolastico 2022/2023.
2. Le prestazioni richieste all'affidatario devono essere svolte durante l'orario nei plessi dell'Istituto Comprensivo "N. Fiorentino" di Montalbano Jonico che saranno indicati.
3. Gli interventi, nell'ambito del monte ore complessivo stabilito, d'intesa con i dirigenti scolastici, verranno attuati nell'arco della settimana, dal lunedì al sabato.

### **Art.6**

#### **Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

1. Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n° 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

##### **- REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001.

##### **- REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE**

Iscrizione al Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. Per la comprova del

requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Iscrizione nell'albo regionale delle società cooperative solo per le Società cooperative e loro consorzi.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà altresì essere in regola con il DURC alla data di presentazione dell'offerta.

- **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ECONOMICO-FINANZIARIA**

di aver eseguito nell'ultimo triennio (inteso come tre anni solari precedenti alla data d'invito alla procedura di gara (2021-2020-2019) un fatturato specifico per servizi di assistenza scolastica, per un importo complessivo pari ad almeno € 20.000,00 I.V.A. inclusa;

di aver eseguito nell'ultimo triennio inteso come tre anni solari precedenti alla data d'invito alla procedura di gara (2021-2020-2019) il servizio di assistenza specialistica con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione.

*Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'articolo 86, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.*

Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente manifestazione di interesse.

### **Art.7**

#### **Personale per lo svolgimento del servizio**

1. Il personale utilizzato dovrà essere in possesso dei titoli professionali previsti dalla vigente normativa e remunerato nel rispetto dei contratti di lavori di categoria.

2. Il personale espressamente incaricato di svolgere il servizio dovrà, in collaborazione con i docenti, sotto la loro diretta responsabilità didattica, partecipare alla realizzazione degli obiettivi fissati dal PEI

3. Il servizio dovrà avvalersi, come previsto dalla DGR di Basilicata n.194/2017, di educatori professionali in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea in educazione professionale, ex DM n.520/98 o titoli equipollenti;
- laurea in Scienza dell'Educazione nel campo del disagio minorile, della devianza, della marginalità;
- laurea triennale in Scienza dell'Educazione e della Formazione, indirizzi Scienze dell'Educazione e Scienze dell'educazione nei servizi socioculturali e interculturali;
- Laurea in Pedagogia;
- Diploma di istruzione superiore ad indirizzo magistrale o psico-socio-pedagogico, purché in possesso di un'esperienza pregressa di almeno 3 anni e di idonea formazione specialistica nel campo di interesse del servizio;
- diplomi o attestati specifici, riconosciuti dalla Regione Basilicata, per le funzioni di assistenza alla comunicazione

Il servizio potrà avvalersi, altresì, di educatori professionali quali:

- Psicologi
- Assistenti Sociali
- In possesso di diploma di scuola secondaria superiore purché in possesso di un'esperienza pregressa di almeno 5 anni e di idonea formazione specialistica nel campo di interesse del servizio;

4. La ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Comune prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, il nominativo di un proprio rappresentante per svolgere i seguenti compiti:

- dirigere e coordinare tutte le attività oggetto del servizio;
- mantenere i rapporti con il Servizio Sociale del Comune, titolare dell'attività e dell'abbinamento operatori/alunni disabili.

5. L'affidataria dovrà assegnare ed impiegare, per l'espletamento delle funzioni relative al servizio oggetto dell'appalto, un numero di operatori adeguato alle richieste pervenute da parte del Comune.

6. Tutto il personale impiegato dovrà:

- possedere capacità fisiche per un soddisfacente espletamento del servizio richiesto;
- mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile;
- collaborare con i docenti e gli altri operatori che lavorano all'interno delle scuole;
- essere disponibile ed attento verso gli utenti.

7. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quegli educatori che si rendano responsabili di inadempienze nel proprio ambito lavorativo o ritenuti non idonei, dal Dirigente scolastico dietro comprovata motivazione.

8. L'affidataria si impegna ad applicare nei confronti del proprio personale il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore competente e gli accordi integrativi provinciali ed aziendali vigenti, di applicare a favore del medesimo – e in caso di cooperative anche a favore dei soci – condizioni retributive non inferiori a quelle previste dal proprio C.C.N.L., nonché ad attivare le assicurazioni obbligatorie.

9. Il Comune dovrà essere sollevato da qualsiasi azione di rivalsa che dovesse essere intrapresa dai collaboratori e/o dipendenti, a seguito di inadempienze riscontrate e derivanti dal presente appalto. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni.

10. L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà inviare:

- l'elenco del personale che verrà impiegato con specificata la relativa qualifica, curriculum vitae in formato europeo (sottoscritto dall'interessato).

L'appaltatore si impegna:

- a garantire la regolarità e la continuità del servizio, limitando il più possibile il turn-over del personale;
- a provvedere all'immediata sostituzione del personale in servizio in casi di assenze programmate e in caso di assenze non programmate nel limite di 24 ore, impiegando personale di pari qualifica professionale, senza oneri aggiuntivi per il Comune;
- a comunicare tempestivamente l'avvenuta sostituzione degli operatori;
- a sospendere il servizio in assenza dell'utente assistito. Il Comune, nel primo giorno di assenza dell'utente non preventivamente comunicata riconosce all'assistente educatore un'ora di servizio.

## **Art.8**

### **Standard tecnici, norme di sicurezza e applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro**

1. L'affidatario si obbliga a garantire la completa e regolare effettuazione del servizio.
2. La prestazione deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.
3. L'affidatario deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

4. L'affidatario si obbliga ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai servizi oggetto del servizio, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi, e si impegna ad osservare tutte le norme medesime.

#### **Art.9**

##### **Obbligo di assicurazione**

1. L'affidatario deve essere assicurata agli effetti della responsabilità civile nei confronti dei lavoratori e dei terzi. Copia della polizza, prima dell'avvio del servizio, deve essere consegnata al personale comunale assegnato ai servizi sociali.

#### **Art.10**

##### **Obbligo e modalità di assicurazione previdenziale e assistenziale**

1. L'affidatario si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

#### **Art.11**

##### **Modalità di raccordo con gli uffici competenti**

1. Ogni rapporto intercorrente tra il Comune di Montalbano Jonico e l'affidatario inerente la prestazione in oggetto viene curato dal Servizio Sociale Professionale.

#### **Art.12**

##### **Corrispettivo**

1. Il corrispettivo unitario orario dovuto all'affidatario, determinato in sede di affidamento del servizio, per ogni ora di servizio prestato, sarà corrisposto dietro presentazione di fattura mensile, conforme alle vigenti disposizioni fiscali, indicante le prestazioni effettuate ed accompagnate:

- a. da un rendiconto analitico delle ore di servizio effettivamente svolte dal personale impiegato;
- b. da attestazione, da allegare alla fattura, sull'effettiva prestazione da ritirarsi, a propria cura, dal dirigente scolastico presso la cui scuola è stata svolta la prestazione.

#### **Art.13**

##### **Modalità di pagamento**

1. La liquidazione, dopo la verifica e accertamento della regolarità delle prestazioni eseguite, avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla consegna della fattura elettronica.

#### **Art.14**

##### **Verifica del rapporto**

1. In ogni momento il Servizio Sociale Professionale del Comune potrà effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'affidatario, riservandosi di sospendere i pagamenti nel caso in cui la prestazione non venisse effettuata nel rispetto del presente disciplinare.

#### **Art.15**

##### **Inadempienze, penali e cause di risoluzione del contratto**

1. Qualora il Comune ritenga che l'affidatario non adempia ai propri obblighi o non vi adempia regolarmente, ne darà comunicazione formale al referente, così da porlo in condizione di riconoscere ed eventualmente contestare gli inadempimenti rilevati dall'Amministrazione.
2. Qualora l'affidatario non provveda alla sostituzione o alla nuova assegnazione di personale nei casi dovuti, il Comune applicherà delle penali e nei casi più gravi potrà procedere ovvero nel caso

di persistenti o reiterate inadempienze contestate e non sanate, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di risoluzione anticipata del contratto.

#### **Art.16**

##### **Responsabilità**

1. Al presente appalto si applica l'art. 1176 del Codice Civile.
2. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per danni di qualsiasi natura che l'affidatario dovesse arrecare a terzi e così pure in caso di morte, di invalidità permanente o di infortunio comunque derivanti al personale assegnato in connessione all'incarico attribuito.
3. Si procederà alla risoluzione espressa del contratto sottoscritto con l'aggiudicatario al fine di procedere automaticamente alla scioglimento del vincolo contrattuale a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia, di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 (ora D.lgs 6 settembre 2011, n. 159), rese dalle Prefetture.
4. Si procederà altresì alla risoluzione di diritto del contratto nel caso che le "informazioni antimafia" di cui all'art. 10 del citato D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 abbiano dato esito positivo, e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.
5. La ditta si impegna inoltre a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei servizi nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Nel caso in cui l'aggiudicatario non provveda a comunicare alla stazione appaltante i tentativi di pressione criminale il contratto sottoscritto con l'impresa appaltatrice sarà risolto di diritto.

#### **Art. 17**

##### **Garanzia definitiva**

Si applicano le disposizioni di cui al comma 11 dell'art. 103 del Codice degli appalti.

#### **Art.18**

##### **Controversie**

1. Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in ordine al presente contratto è competente il Foro di Matera. Resta escluso in modo espresso il ricorso all'arbitrato.

#### **Art.19**

##### **Stipula del contratto**

1. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n° 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici. Nello specifico, quindi, con l'aggiudicatario si procederà come indicato. Eventuali spese saranno unicamente in capo all'aggiudicatario.
2. Ai sensi dell'art.32, comma 10, lett. b), del D. Lgs. n° 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

#### **Art.20**

##### **Obbligo tracciabilità transazioni**

1. L'affidatario, in conformità alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, dovrà dichiarare il conto corrente dedicato alle transazioni relative al contratto, che verranno effettuate, pena le sanzioni previste dalla legge citata, esclusivamente con bonifico bancario, riportante l'indicazione del codice CIG inerenti il presente affidamento.
2. L'affidatario comunica altresì le generalità e il codice fiscale di tutte le persone delegate ad operare su di esso e si obbliga altresì a comunicare le eventuali modifiche:

### **Art.21**

#### **Clausola risolutiva espressa**

1. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **Art.22**

#### **Tutela dei dati sensibili**

1. L'affidatario, nella sua qualità di soggetto esterno, è tenuto all'osservanza delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. del Regolamento (UE) n. 2016/679, del "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e successive modificazioni, dei regolamenti attuativi emanati anche dall'Ente.

2. Per la presentazione dell'offerta, e per la stipulazione del contratto, è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) n. 2016/679.

### **Art.23**

#### **Rinvio alla normativa generale**

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione si farà riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.

PER ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTE LE CLAUSOLE CONTENUTE NEL  
PRESENTE CAPITOLATO

Data \_\_\_\_\_

*IL LEGALE RAPPRESENTANTE*

\_\_\_\_\_  
Timbro