



# CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

*Provincia di Matera*



Città di Francesco Lomonaco

pec: [comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it) sito web: [www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)

**COPIA**

## AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen. 675 del 23/08/2022</b>	<b>Reg. N. Servizio 310 del 10/08/2022</b>
--	--

<b>OGGETTO</b>	<b>Concessione n.1 loculo cimiteriale di vecchia costruzione per trenta anni alla sig.ra Faliero Silvana</b>
----------------	--

IL RESPONSABILE P.O. AREA TECNICA

Premesso

- che l'art.92 – comma 1°- del D.P.R. 10 settembre 1990, n.285, prevede la concessione in uso di aree e loculi cimiteriali a tempo determinato ;
- che, con deliberazione consiliare n. 30 del 9.5.2007, esecutiva ai sensi del D.lgs. n.267/2000, sono state apportate alcune modifiche al regolamento di polizia mortuaria, tra le quali quella concernete la durata della concessioni che, all'art.80, è stata prevista in anni 30,60 e 90;
- che con deliberazione di G.C. n.23 del 04.03.2021 è stato confermato il costo per le concessioni di loculi cimiteriali

Preso atto

che la sig.ra Faliero Silvana, nata a Montalbano Jonico il 06.11.1964 ed ivi residente in Corso C. Alberto n.30, C.F. FLRSVN64S46F399J con nota del 08.08.2022, acquisita agli atti in pari data con prot. n. 10345, ha chiesto la concessione di un loculo cimiteriale di vecchia costruzione per 30 anni;

Accertato che la richiedente sig.ra Faliero Silvana, ha già provveduto al versamento dell'importo complessivo di Euro 720,00 come risulta dal bonifico bancario BPPB del 01/08/2022 di euro 720,00;

Ritenuto di poter accogliere la richiesta di concessione del loculo cimiteriale di vecchia costruzione della sig.ra Faliero Silvana;

**VISTI:**

*il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;*

*l'art. 18 del DL 83/2012 convertito con legge 134/2012;*

*Titolo I art. 149 e succ. del T.U.E.L. approvato con il decreto legislativo 18/08/2000 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;*

*Il D.Lgs. n.11/2011-Bilancio Armonizzato*

*L'art.163 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000 e succ. mm.ii.*

*L'art.183 c.8, del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000 e succ. mm.ii.*

*il decreto sindacale prot.n.927 del 20.01.2022 con il quale è stato disposto il conferimento dell'incarico di Responsabile p.o. Area Tecnica all'Ing. Pasquale Morisco;*

*la deliberazione di Consiglio Comunale del 22/06/2022, n. 20, che ha approvato il Bilancio di previsione 2022/2024, relativi allegati e DUP 2022/2024.*

**ACCERTATA** la propria competenza in forza del decreto sindacale prot.n.927 del 20/01/2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area tecnica di questo Comune all'Ing. Pasquale Morisco;

**DATO ATTO** che il Responsabile precedente non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

**RITENUTO**, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

DI APPROVARE le premesse del presente atto, da intendersi qui richiamate come parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo;

- 1) di concedere, per i motivi espressi in narrativa, in uso trentennale, alla sig.ra Faliero Silvana, nata a Montalbano Jonico il 06.11.1964 ed ivi residente in Corso C. Alberto n.30, C.F. FLRSVN64S46F399J il loculo cimiteriale comunale n. 15 della cappella n.1;
- 2) dare atto che la presente concessione viene fatta nel pieno rispetto e sotto l'osservanza di tutte le norme previste dalle vigenti disposizioni legislative e dal Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.
- 3) di darsi atto che l'importo complessivo di Euro 720,00 versato al Comune di Montalbano Jonico presso il Tesoriere comunale, sarà incamerato alla risorsa 4001, del bilancio corrente esercizio finanziario.
- 4) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Segreteria e Ragioneria, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;

DI DISPORRE, altresì, che la presente determinazione:

- è soggetta agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 18 del DL 83/2012 convertito in legge 134/2012 e legge 190/2012 previa predisposizione di avviso dal pubblicarsi sul sito web del comune a cura dell'Area Tecnica;

- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi
- va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso il settore Segreteria.

*Per l'Istruttoria*

*P. Nigro*

***IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA***  
***Ing. Pasquale MORISCO***

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

**Favorevole**

**Data: 23/08/2022**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
**f.to Dott. Pasquale MORISCO**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art.183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

**Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

#### **Per le liquidazioni di spesa:**

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

**Data: 23/08/2022**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA**  
**f.to Dott. Antonio TRIPALDI**

---

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **29/08/2022** - Cron. N. **1955**.

Dalla residenza comunale, **29/08/2022**

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

**f.to**

**Dott. Pasquale MORISCO**

