



# CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

pec: [comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it) sito web: [www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)

COPIA

## AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE

### DETERMINAZIONI DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

Reg. N. Gen.	680 del 23/08/2022	Reg. N. Servizio 293 del 12/08/2022
--------------	--------------------	-------------------------------------

<b>OGGETTO</b>	<b>Servizio di informatizzazione degli uffici comunali in modalità cloud computing - Utilizzo piattaforma applicativa Civilia Next – 2° trimestre 2022 - Liquidazione di spesa</b>
----------------	--

**CIG: ZE035F0583**

### IL RESPONSABILE

**PREMESSO** che ritenuto necessario dotare gli uffici di applicativi informatici integrati tra loro, in grado di interloquire per lo scambio di informazioni ed assicurare l'ottimizzazione d'uso, con deliberazione di G.C. n.116 del 13 Settembre 2021 venivano impartite al Responsabile dell'Area Amministrativa e al Responsabile dell'Area Finanziaria le seguenti direttive per l'affidamento del servizio di informatizzazione degli uffici comunali, al fine di consentire agli stessi di interagire in maniera da garantire economicità ed efficienza:

a) procedere, nel rispetto della vigente normativa, all'affidamento del servizio di fornitura dei *software* gestionali, conversione delle banche dati, assistenza e manutenzione dei *software* gestionali medesimi, rivolgendosi ad un operatore economico in possesso dei prescritti requisiti;

b) l'affidamento dovrà riguardare i seguenti *software* gestionali:

- Tributi gestione IMU/TASI/TARI;
- Contabilità;
- Protocollo;
- Gestione atti amministrativi;
- Albo pretorio *on line* integrato;
- Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale;
- Gestione stipendi;
- Gestione Inventario Beni;

- i software dovranno, inoltre, interagire con il Sito Istituzionale e la Sezione Trasparenza;

c) l'affidamento dovrà decorrere nel più breve tempo possibile, secondo la tempistica organizzativa dei servizi coinvolti, e comunque dovrà essere garantito a partire dall'01/01/2022;

d) il costo annuo derivante dall'affidamento di che trattasi dovrà essere comprensivo della conversione/migrazione delle banche dati, la quale dovrà essere effettuata garantendo continuità nella gestione dei servizi interessati, del canone di manutenzione ed assistenza annuale, oltre che della formazione del personale ed assistenza *in loco* per l'avviamento;

e) il costo dell'affidamento deve garantire economicità rispetto all'attuale spesa complessiva per gli stessi servizi attualmente in essere;

**CHE** con determinazione reg. n. gen. 319 del 13/04/2022 - reg. n. servizio 128 del 08/04/2022:

- si procedeva all'Ordine diretto d'acquisto (O.D.A.) sul Mercato Elettronico n.6753458 con Protocollo n.5009 del 07/04/2022 con la ditta fornitrice Office Information di Raffaele Di Mauro & C. S.a.s., con sede in Via Nazionale, 85050 Marsicovetere (PZ) (C.F. - P.I.01101030763) con il codice prodotto CIV1Y\_CLOUD relativo alla Canone di assistenza annuo Civilia Next e servizi collegati per l'anno 2022 contenente i moduli Atti Amministrativi e servizi collegati (Gestione Trasparenza, AVCP e Notifiche Albo Pretorio) per la redazione digitale di determine, delibere, ordinanze, decreti, etc;
- si affidava- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 - alla Office Information di Raffaele Di Mauro & C. S.a.s., con sede in Via Nazionale, 85050 Marsicovetere (PZ) (C.F. - P.I.01101030763), la suindicata fornitura;
- si impegnava la spesa complessiva di €.18.300,00 IVA inclusa, secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, imputandola, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, nel redigendo bilancio 2022-2024

**VISTA** la fattura elettronica n.278/FE del 10/08/2022, emessa dalla Ditta OFFICE INFORMATION S.A.S. - VIA NAZIONALE SNC-85050-MARSICOVETERE (PZ), ed acquisita al prot. dell'Ente in pari data 11/08/2022 al nr.10613, per un importo complessivo di €.4.575,00 (di cui euro 3.750,00 per costo trimestrale del servizio ed euro 825,00 per IVA 22%);

**DATO ATTO:**

- della regolare fornitura del servizio;
- che ai sensi dell'art.3 della legge 13.08.2010 n.136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, i seguenti codici identificativi di gara (CIG): ZE035F0583;
- del durc regolare della ditta "OFFICE INFORMATION SAS " così come rilevabile dal DURC acquisito mediante il portale durconline prot. INPS\_29971663 con scadenza 22/06/2022;
- della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

**VISTI:**

- la deliberazione di C.C. n.20 del 22/06/2022 con la quale è stato approvato il bilancio 2022/2024;
- il decreto sindacale prot.2676 del 22/02/2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale di questo Comune;
- I Decreti semplificazioni - DL 77/2020 e 77/2021 - e relative leggi di conversione;
- Il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art.107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- il D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;
- la legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- gli artt.151, 183, 184 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

**RITENUTO** quindi potersi procedere alla liquidazione di quanto richiesto;

**RITENUTO**, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

<b>D E T E R M I N A</b>
--------------------------

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

**DI LIQUIDARE E PAGARE** la somma di Euro 4.575,00 (di cui euro 3.750,00 per costo trimestrale del servizio da corrispondere alla ditta ed euro 825,00 per IVA 22% da corrispondere direttamente all'erario) in favore della OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ)-via Nazionale, 213.P-IVA 01101030763, per la corretta e regolare esecuzione Servizio di informatizzazione degli uffici comunali in modalità *cloud computing* - Utilizzo piattaforma applicativa Civilia Next - relativo al 1° trimestre anno 2022, a saldo della fattura elettronica n.278/FE del 10/08/2022;

**DI IMPUTARE** la spesa al cap. 118/6 (imp.359/2022), del redigendo bilancio 2022-2024, competenza 2022

**DI TRASMETTERE** copia della presente all'Ufficio Segreteria, Ragioneria, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- è va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore di Segreteria.

L'Istruttore Amministrativo  
Vincenzo FARINA

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
E SOCIO-CULTURALE**  
Dr. Vincenzo PIERRO

---

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

**Favorevole**

Data: 12/08/2022

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E  
SOCIO CULTURALE  
f.to Dott. Vincenzo PIERRO**

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art.183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

**Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.19.001	1.2	118.6	Liquidazione fattura n. 278/FE	9.902,00	2022	359

### Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.03.02.19.001	1.2	118.6	Liquidazione fattura n. 278/FE	4.575,00	1313

---

---

Data: **23/08/2022**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA**  
f.to Dott. Antonio TRIPALDI

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **24/08/2022** - Cron. N. **1911**.

Dalla residenza comunale, **24/08/2022**

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
**f.to**  
**Dott. Vincenzo PIERRO**

