



# CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

pec: [comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it) sito web: [www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)

COPIA

## AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE

### DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen. 629 del 28/07/2022	Reg. N. Servizio 263 del 28/07/2022
---------------------------------	-------------------------------------

OGGETTO	ELEZIONI POLITICHE DEL 25 SETTEMBRE 2022: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE ALL'EFFETTUAZIONE DI LAVORO STRAORDINARIO – 1° PERIODO DAL 01 AGOSTO AL 30 AGOSTO 2022
---------	---

### IL RESPONSABILE

**PREMESSO** che con Decreto del Presidente della repubblica 21 luglio 2022, n.97 sono stati convocati i comizi per le elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica. (GU Serie Generale n. 169 del 21-07-2022) per il prossimo 25 settembre;

**DATO ATTO** dell'enorme riduzione delle ultime tornate elettorali, in particolare le elezioni referendarie del 17 aprile 2016 - 04 dicembre 2016 – 04 marzo 2018 e successive diverse elezioni, di cui ultimo i referendum abrogativi del 12 giugno 2022, con un evidente taglio delle risorse per lo straordinario elettorale;

**ATTESO** che è necessario procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti previsti per la preparazione e lo svolgimento delle predette consultazioni;

**CONSIDERATO** che l'adozione del presente atto si configura quale atto gestionale attinente l'organizzazione del servizio elettorale, rivolto a personale in servizio presso i diversi uffici del Comune;

**RICHIAMATO** l'art.15 del D.L. n.8/1993, convertito dalla Legge n.68/93, come modificato dall'art.1 comma 400, lett. d), della Legge n.147/2013, il quale prevede che:

- 1) *In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.*
- 2) *L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro*

*straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. Il mancato provvedimento autorizzatorio preventivo inibisce il pagamento dei compensi*

- 3) *le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di quattro mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso*

**RICHIAMATI:**

- L'art.14 del C.C.N.L. del 1/4/1999 e l'art.38 del C.C.N.L. che disciplinano le prestazioni di lavoro straordinario;
- L'art.39 del C.C.N.L. del 14/09/2000 e l'art.16 del C.C.N.L. del 5/10/2001 che disciplinano le prestazioni di lavoro straordinario elettorale; Servizio: Pag. 2 di 6
- L'art.24 del C.C.N.L. del 14/09/2000 che disciplina il trattamento economico per l'attività prestata in giorno festivo;
- L'art.18 del C.C.N.L. del 21/05/2018 relativi ai compensi aggiuntivi spettanti ai titolari di posizione organizzativa;

**CONSIDERATO**, inoltre, che:

- il personale dipendente, per il tempestivo adempimento dei compiti inerenti alla consultazione elettorale di cui in oggetto, in aggiunta a tutti gli altri servizi di istituto, deve prestare la propria opera oltre il normale orario d'ufficio ed anche in ore notturne e/o festive;
- trattandosi di consultazioni per le Elezioni referendarie, la spesa per la liquidazione del lavoro straordinario effettuato è rimborsata dallo Stato;

**RITENUTO**, pertanto, in attesa della comunicazione del rimborso da parte della Prefettura, necessario costituire provvisoriamente l'ufficio elettorale comunale e autorizzare il personale comunale appositamente individuato ad effettuare lavoro straordinario per l'espletamento degli adempimenti di competenza di questo Comune, per il seguente periodo

- 01 agosto / 31 agosto 2022 (I° PERIODO);

riservandosi la costituzione del II° Periodo (01 settembre – 30 settembre 2022) non appena la Prefettura comunicherà le somme spettanti al comune di Montalbano Jonico;

**VISTI:**

la deliberazione di C.C. n.20 del 22/06/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2022-2024, DUP e nota integrativa e successive variazioni;

il Decreto sindacale prot.2676 del 22/02/2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale di questo Comune;

il Decreto sindacale con il quale è stato attribuito allo scrivente l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa di questo Comune;

l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

gli artt. 151, 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO CHE:**

- sussiste legittimazione ad emanare il presente atto;
- sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente;

**RITENUTO** pertanto, provvedere in merito procedendosi all'affidamento in questione e all'imputazione della spesa;

**RITENUTO**, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1) **DI COSTITUIRE** l'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE provvisorio, con il personale di cui all'elenco allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per le elezioni politiche che si terranno in data 25 settembre 2022;
- 2) **DI AUTORIZZARE** il personale comunale, che costituisce l'ufficio elettorale comunale, appositamente individuato e riportato nell'allegata tabella ad effettuare lavoro straordinario per l'espletamento degli adempimenti di competenza di questo Comune per lo svolgimento delle consultazioni referendarie per le ore e le mansioni a fianco di ciascuno segnate per il periodo 01/08/2022 - 31/08/2022 (I° PERIODO);
- 3) **DI RISERVARSI** la possibilità di modificare e di integrare il presente atto laddove dovessero verificarsi nuove esigenze;
- 4) **DI IMPEGNARE** la somma presumibile di €4.800, oneri riflessi compresi, per la liquidazione dei compensi per lavoro straordinario ai dipendenti comunali impegnati nel I periodo, in occasione delle consultazioni per le elezioni politiche che si terranno in data 25 settembre 2022;
- 5) **DI DARE ATTO** che con successivo provvedimento si provvederà a costituire il II° PERIODO, in attesa della comunicazione delle somme spettanti al Comune di Montalbano Jonico da parte della Prefettura;
- 6) **DI DARE ATTO** che la spesa di che trattasi è a carico dello Stato e trova capienza ed imputazione ai Cap 4005 del redigendo bilancio 2022-2024;
- 7) **DI DISPORRE** con successivo atto del Responsabile di Area la liquidazione delle ore prestate, conformemente all'espletamento delle mansioni richieste e alla stampa dell'orologio marcatempo;
- 8) **DI TRASMETTERE** copia della presente agli Uffici Ragioneria, Segreteria, Elettorale, Personale per i provvedimenti di competenza;
- 9) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel Fascicolo delle determine, tenuto presso il Settore Amministrativo - Ufficio di Segreteria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
E SOCIO-CULTURALE  
Dr. Vincenzo PIERRO



---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

**Favorevole**

Data: **28/07/2022**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E  
SOCIO CULTURALE  
f.to Dott. Vincenzo PIERRO**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art.183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

**Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

#### **Per le liquidazioni di spesa:**

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Data: **28/07/2022**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
f.to Dott. Antonio TRIPALDI**

---

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **28/07/2022** - Cron. N. **1775**.

Dalla residenza comunale, **28/07/2022**

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

**f.to**

**Dott. Vincenzo PIERRO**

