



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

[pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:pec.comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it) sito web www.comune.montalbano.mt.it

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen. 62 del 24/01/2022	Reg. N. Servizio 48 del 24/01/2022
--------------------------------	------------------------------------

OGGETTO	Aggiornamento elenco degli avvocati del comune di Montalbano Jonico Approvazione schema di avviso ed allegato schema di domanda.
----------------	---

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che:

- per la tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi, questo Ente spesso è obbligato a resistere o promuovere giudizi in materia civile, penale, amministrativa contabile e tributaria, comprese eventuali costituzioni di parte civile nei processi penali in cui è parte offesa;
- la rappresentanza in giudizio, difatti, è un diritto irrinunciabile della Pubblica Amministrazione che deve tutelare i propri diritti ed assicurare l'assistenza legale nelle controversie che si instaurano tra l'Ente e soggetti terzi;
- il Comune non dispone di un ufficio di Avvocatura interno per cui all'occorrenza conferisce a professionisti esterni gli incarichi di patrocinio legale nelle controversie di cui è parte;

CONSIDERATO che:

- in data 18 aprile 2016 con il decreto legislativo n. 50 "Codice dei contratti pubblici" è stato introdotto un nuovo apparato normativo anche in materia di incarichi legali da parte delle pubbliche amministrazioni;
- l'art.4 del detto Codice dispone che l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'ambito dell'applicazione del nuovo Codice, deve comunque avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica
- l'art. 17, comma 1, lett. d) del d. Lgs. 18.4.2016, n.50, prevede che le disposizioni degli appalti e delle concessioni non si applicano "agli appalti concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:
 - 1) *rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982 n.31 e successive modificazioni;*
 - 1.1) *in un arbitrato o in una conciliazione;*
 - 1.2. *In procedimenti giudiziari dinanzi ad organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato Membro dell'Unione Europea o un Paese terzo;*
 - 2) *consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1., o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'art. 1 della legge 9 febbraio*

1982 n.31;

3) *servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;*

4) *servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto vigilanza di detti organi giurisdizionali;*

5) *altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri;*

-dal combinato disposto delle richiamate disposizioni normative emerge che l'affidamento dei servizi legali di gestione del contenzioso, benchè esclusi dall'ambito di applicazione del Codice, vada effettuata nel rispetto dei principi generali che informano l'affidamento degli appalti pubblici, esplicitati dal citato art.4 della stessa normativa, il quale prevede, come sopra riportato, che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del codice, avviene nel rispetto dei principi di "economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità...."

RILEVATO, quindi, che con il nuovo codice dei contratti il conferimento del singolo incarico di difesa in giudizio viene qualificato come appalto di servizi dal menzionato art.17 e che, pertanto, la rinnovata qualificazione giuridica implica una revisione del procedimento di affidamento;

VISTO il parere n. 2017 del 3 agosto 2018 con il quale il Consiglio di Stato, nell'esercizio del potere di regolazione riconosciuto da Codice dei contratti pubblici, ha ritenuto opportuno rendere alcune precisazioni sulle *Linee Guida per l'affidamento dei servizi legali*:

- viene suggerita, in primo luogo, la predisposizione di un elenco ristretto di professionisti o studi legali che sia, o notai, comunque, idoneo a garantire un effettivo confronto concorrenziale;

- si evidenzia la necessità che i criteri di selezione prendano le mosse dalla valutazione del curriculum professionale e delle esperienze in relazione alla competenza funzionale dell'amministrazione (suggerito, a tal fine, che l'elenco sia accompagnato da brevi schede che riassumano la storia professionale dell'aspirante affidatario);

-i profili da valorizzare nella scelta del professionista sono l'esperienza e la competenza tecnica, la pregressa proficua collaborazione con la stessa stazione appaltante in relazione alla medesima questione, il costo del servizio.

VISTE le linee guida n.12 "Affidamento di servizi legali", approvate dall'ANAC con delibera n.907 del 24.10.2018 secondo le quali *"anche per l'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17 del Codice (così come per i contratti sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2), gli operatori economici a cui richiedere preventivi per una valutazione comparativa possono essere selezionati da elenchi previamente costituiti dall'amministrazione mediante una procedura trasparente e aperta oggetto di adeguata pubblicità e pubblicati sul proprio sito istituzionale, così da restringere tra essi il confronto concorrenziale al momento dell'affidamento. In tal caso è necessario pubblicare sul sito istituzionale dell'amministrazione un avviso indicativo finalizzato a sollecitare manifestazioni di interesse per essere inseriti in un elenco di professionisti eventualmente suddiviso per settore di competenza. L'avviso indica i requisiti richiesti per l'iscrizione..... e le eventuali categorie e fasce di importo in cui l'amministrazione intende suddividere l'elenco comunale. La selezione dall'elenco degli operatori qualificati avviene sulla base di criteri non discriminatori e nel rispetto del principio di rotazione, onde evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese e favorire la distribuzione tra gli operatori economici delle opportunità di essere affidatari di un contratto pubblico. Nell'ipotesi di costituzioni in giudizio impellenti e non conciliabili con i tempi sia pur stretti e semplificati richiesti dall'attuazione dei principi in argomento, è da considerarsi ammissibile un'estrazione a sorte dall'elenco o una scelta diretta, ma motivata. L'iscrizione dei soggetti interessati provvisti dei requisiti richiesti deve essere consentita senza limitazioni né temporali, né quantitative"*.

RILEVATO che

- con delibera di G.C. n. 12 del 13.01.2020 venivano indicate le linee guida per l'istituzione e la formazione dell'Elenco degli avvocati da utilizzare per il conferimento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Montalbano Jonico;
- con propria determina n. 65 (RG n.143/2020) del 5.2.2020 si approvava l'avviso pubblico per l'istituzione dell'elenco di avvocati cui affidare gli incarichi di patrocinio legale del Comune di Montalbano Jonico;
- con propria determina n. 221 (Rg.n.523/2020) del 6.5.2020 si approvava il detto l'elenco di avvocati, suddiviso per tipologia di contenzioso e con determina n.184 del 7.5.2021 veniva approvato l'elenco aggiornato per l'anno 2021;

TENUTO CONTO che l'art. 5 del suddetto avviso pubblico prevedeva che l'elenco, una volta formato con i nominativi di coloro le cui richieste risultino complete e tempestivamente pervenute, non avrà limitazioni temporali né quantitative, con possibilità di modifiche, integrazioni e nuove iscrizioni;

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità, per evidenti ragioni di trasparenza dell'operato amministrativo, di aggiornare l'elenco degli avvocati da cui attingere per la nomina dei difensori dell'ente;

VISTO lo schema di "*Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco comunale di avvocati cui affidare incarichi di patrocinio legale*" e lo schema "*Domanda per l'iscrizione nell'elenco degli avvocati del comune di Montalbano Jonico*" allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che:

- l'elenco degli iscritti, da formarsi sulla base delle domande che perverranno, verrà approvato con successiva determinazione a seguito dell'apposita istruttoria;
- con l'avviso della presente determinazione non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre valutazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico;
- l'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Montalbano Jonico o dei suoi dipendenti di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto, l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento;
- la formazione dell'elenco è unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali specialistici;
- la richiesta di inserimento nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole dell'avviso allegato che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione

DATO ATTO

- dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso;
- dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;
- del rispetto puntuale delle prescrizioni di cui al Piano Anticorruzione dell'Ente;

VISTI:

- lo Statuto Comunale
- il D.Lgs. 18.08.2000 nr. 267 recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" ed in particolare l'art.107, che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- il D. Lgs.18.4.2016 n.50;

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.202021 ha differito al 31 marzo 2022 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli Enti locali per l'anno 2022-2024;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del d.lgs.267/2000;

DETERMINA

Per tutti i motivi espressi in narrativa che si danno per interamente richiamate:

- 1) Di approvare lo schema di «*Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco comunale di avvocati cui affidare incarichi di patrocinio legale*» comprensivo dello schema di domanda, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di trasmettere copia dell'allegato avviso all'Ordine degli Avvocati della provincia di Matera;
- 3) Di stabilire che l'allegato avviso sia pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Montalbano Jonico e nella sezione "Amministrazione trasparente" per almeno 60 (sessanta) giorni consecutivi;
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa e che si provvederà a quanto previsto dall'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 di volta in volta, contestualmente al conferimento di ciascun incarico.
- 5) Di dare atto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del d.lgs.267/2000;
- 6) Di disporre che la presente vada trasmessa all'ufficio di segreteria, ragioneria, affari legali ed elenco ognuno per gli adempimenti di propria competenza;

P.I.
Dr.M.T.Tornese

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
e SOCIO-CULTURALE
Dr. Vincenzo Pierro**



COMUNE DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



*Città di
Francesco Lomonaco*

Area Amministrativa e Socio-Culturale

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL' ELENCO COMUNALE DI AVVOCATI CUI AFFIDARE INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

IL RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. 50/2016;
- le "Linee guida n. 12 per l'affidamento dei servizi legali" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 907 del 24.10.2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 13.1.2020;
- la determina n. 221 (RG n.523/2020) del 6.5.2020;
- la determina n. 184 (RG n. 436/2021) del 7.5.2021;
- la determina n.

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE

In esecuzione della determina n. (R.G.n. /2022) del a firma del Responsabile Area Amministrativa e Socio-Culturale, il Comune di Montalbano Jonico intende procedere all'aggiornamento dell'elenco comunale degli avvocati per il conferimento di incarichi legali di consulenza, difesa e patrocinio dinanzi a tutte le autorità giudiziarie, al fine di garantire il rispetto dei principi di cui al D.Lgs n.50/2016 s.m.i. ed in particolare i principi di concorrenza, non discriminazione, imparzialità, parità di condizioni, trasparenza, economicità, rotazione degli incarichi;

Con il presente avviso non si intende porre in essere alcuna procedura selettiva concorsuale, né predisporre la formazione di alcuna graduatoria o attribuire punteggi o altre classificazioni di merito, ma si intende procedere alla sola formazione di un elenco di professionisti dal quale attingere per individuare i soggetti cui conferire gli incarichi sopra specificati;

L'iscrizione al suddetto elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Montalbano Jonico né attribuisce alcun diritto al professionista in ordine ad un eventuali incarichi;

L'elenco è aperto a tutti i professionisti, singoli o associati, che ne facciano regolare richiesta. In caso di studio associato, il compenso sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico

professionista;

Art. 2 – MODALITÀ DI UTILIZZO

L'elenco dei professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio è unico, dovrà essere distinto per aree di competenza, come di seguito specificato:

- sez. A: contenzioso amministrativo;
- sez. B: contenzioso civile;
- sez. C: contenzioso del lavoro (con particolare riferimento al pubblico impiego);
- sez. D: contenzioso penale;
- sez. E: contenzioso tributario;

Ogni professionista potrà chiedere di essere iscritto in massimo due sezioni;

I professionisti verranno inseriti in ordine alfabetico;

- Il Comune, ogni qualvolta decidesse di resistere in giudizio o in sede stragiudiziale, ovvero promuovere liti per la tutela dei propri diritti ed interessi, provvederà a conferire, di volta in volta, l'incarico professionale di tipo fiduciario con apposito atto, scegliendo l'avvocato tra quelli inseriti nel costituendo elenco comunale. Nella scelta si terrà conto della natura dell'incarico (civile, amministrativo, penale, tributario, lavoro) nonché:
 - 1) della pertinenza del curriculum con l'incarico da conferire;
 - 2) del conseguimento di master, di specializzazioni e di esperienze professionali risultanti dal curriculum del legale;
 - 3) della connessione e/o consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
 - 4) foro di competenza della causa;
 - 5) del principio di rotazione degli incarichi tra gli iscritti.
 - 6) assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico;
- Al momento di eventuale proposta di incarico da parte dell'Ente, il professionista dovrà far pervenire dichiarazione di accettazione dell'incarico, dichiarazione di assenza di conflitto di interesse con l'incarico, documento di regolarità contributiva e un preventivo di spesa secondo quanto indicato nell'art.8 del presente avviso, (50% dei medi tariffari di cui al D.M. 10.03.2014, n. 55, come modificato dal D.M. 8.03.2018, n. 37);
- Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere il contratto per la disciplina dell'incarico in uso presso l'Ente;
- Il mandato verrà conferito, dal Sindaco del Comune di Montalbano Jonico;
- L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di scegliere altri professionisti non iscritti nell'elenco nel caso in cui la particolarità, l'importanza e la complessità del contenzioso richieda specifiche competenze di alta specializzazione. La medesima riserva opera anche nel caso di connessione e/o consequenzialità e/o complementarietà dell'incarico da conferire con altro precedente incarico.

Art. 3 – REQUISITI D'ACCESSO

Possono presentare istanza di iscrizione nell'elenco i professionisti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salvo l'equiparazione previste dalle leggi vigenti;
- 2) godimento dei diritti civili e politici
- 3) iscrizione all'Elenco professionale degli avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine di appartenenza ed

- eventuale abilitazione al patrocinio avanti le giurisdizioni superiori;
- 4) possesso dello studio nell'ambito territoriale del Foro di Matera; in alternativa; disponibilità di domiciliazione in tale ambito senza costi aggiuntivi per il Comune;
 - 5) possesso, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all'elenco comunale, di una assicurazione professionale personale per danni provocati nell'esercizio delle attività professionali con indicazione del massimale;
 - 6) regolarità contributiva ;
 - 7) insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
 - 8) assenza di cause ostative a stipulare contratti con la pubblica amministrazione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - 9) assenza, al momento della domanda, di patrocini in qualsiasi giudizio o vertenza stragiudiziale in corso contro il Comune di Montalbano Jonico (in caso di studio associato, tale requisito va riferito anche agli avvocati associati);
 - 10) assenza di provvedimenti disciplinari;
 - 11) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti per qualsiasi reato che incida sulla moralità e condotta professionale, nonché di decisioni civili e/o amministrative che comportino iscrizioni nel Casellario Giudiziale;
 - 12) assenza di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;

Il professionista si dovrà inoltre impegnarsi a:

- comunicare con tempestività il sopravvenire di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione all'elenco comunale;
- segnalare al Comune l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse e/o cause di incompatibilità e a dichiarare in sede di conferimento di eventuale incarico;
- non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici e privati, contro il Comune di Montalbano Jonico o in conflitto con gli interessi del Comune, per tutta la durata del rapporto professionale instaurato;
- accettare integralmente il contenuto del presente avviso e della delibera di G. C.n.12 del 13.01.2020;

Tutti i requisiti sopra richiamati dovranno essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere durante tutto il periodo di validità dell'elenco comunale;

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei curricula.

4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I professionisti interessati, singoli o associati, dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno- --a pena di esclusione, apposita istanza indirizzata al Comune di Montalbano Jonico tramite:

- raccomandata con avviso di ricevimento (farà comunque fede l'acquisizione al protocollo del Comune);
- PEC (indirizzo: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it);
- a mani direttamente al protocollo del Comune (farà fede il timbro apposto da quest'ultimo).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione;

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto;

-Non saranno accettate le domande :

- pervenute oltre il termine indicato;

- non sottoscritte dal professionista;
- mancanti del curriculum o recanti il curriculum non sottoscritto;

-L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi elettronici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

-La domanda di iscrizione all'elenco inviata tramite raccomandata o consegnata a mano dovrà essere chiusa in apposita busta sulla quale, oltre all'indirizzo del destinatario e del mittente, dovrà essere apposta la dicitura **“DOMANDA PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI MONTALBANO JONICO”**;

-La PEC dovrà recare in oggetto: **"DOMANDA PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI MONTALBANO JONICO "** ed i relativi allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile e sottoscritti dal singolo professionista o dal legale rappresentante in caso di studio legale associato o società;

-In particolare la busta chiusa o la PEC dovrà contenere al suo interno:

1) La domanda di iscrizione, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato (All. A) a pena di inammissibilità, con l'indicazione delle sezioni (massimo due) dell'elenco di cui all'art. 2 del presente avviso e le dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in ordine ai seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salvo l'equiparazione previste dalle leggi vigenti;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) iscrizione all'Elenco professionale degli avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine di appartenenza ed eventuale abilitazione al patrocinio avanti le giurisdizioni superiori;
- 4) possesso dello studio nell'ambito territoriale del Foro di Matera; in alternativa; disponibilità di domiciliazione in tale ambito senza costi aggiuntivi per il Comune;
- 5) possesso, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all'elenco comunale, di una assicurazione professionale personale per danni provocati nell'esercizio delle attività professionali con indicazione del massimale;
- 6) regolarità contributiva;
- g) insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- h) assenza di cause ostative a stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i) assenza, al momento della domanda, di patrocini in qualsiasi giudizio o vertenza stragiudiziale in corso contro il Comune di Montalbano Jonico (in caso di studio associato, tale requisito va riferito anche agli avvocati associati);
- j) assenza di provvedimenti disciplinari;
- k) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti per qualsiasi reato che incida sulla moralità e condotta professionale, nonché di decisioni civili e/o amministrative che comportino iscrizioni nel Casellario Giudiziale;
- l) assenza di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;

dichiarazione di impegno a :

comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

segnalare al Comune l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse e/o cause di incompatibilità e a dichiarare in sede di conferimento di eventuale incarico;
non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici e privati, contro il Comune di Montalbano Jonico o in conflitto con gli interessi del Comune, per tutta la durata del rapporto professionale instaurato;
accettare integralmente il contenuto del presente avviso e della delibera di G.C.n.12 del 13.01.2020;

Alla predetta domanda devono essere allegati a pena di inammissibilità:

Curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare;

Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

In caso di Studio Associato e Società tra Avvocati la domanda di iscrizione sarà sottoscritta dal legale rappresentante con indicazione dei nominativi degli Avvocati associati interessati all'affidamento, i quali dovranno singolarmente dichiarare il possesso dei suddetti requisiti e presentare il curriculum vitae e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

5 -AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

-Scaduto il termine per la presentazione delle domande di iscrizione, si procederà ad aggiornare l'elenco degli avvocati, suddiviso nelle sezioni sopra specificate, che sarà approvato con delibera del Responsabile Area Amministrativa e Socio-Culturale;

-L'Elenco verrà pubblicato, con valore di notifica, sull'Albo on line dell'ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente sul relativo sito istituzionale www.comune.montalbano.it senza effettuare specifiche comunicazioni agli istanti;

-Per i non ammessi sarà redatto apposito elenco con l'indicazione della motivazione che sarà pubblicato con le suddette modalità;

-L'Elenco, una volta formato con i nominativi di coloro le cui richieste risultino complete e tempestivamente pervenute, non avrà limitazioni temporali né quantitative, con possibilità di modifiche, integrazioni e nuove iscrizioni;

-L'inserimento nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Montalbano Jonico, né l'acquisizione di alcun diritto da parte dei professionisti in ordine ad eventuali incarichi.

Art.6 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO NEL CORSO DELLA VIGENZA

I professionisti inseriti nell'elenco potranno essere cancellati durante la vigenza dello stesso qualora:

- inoltrino specifica richiesta di cancellazione;
- abbiano tenuto comportamenti inequivocabilmente non puntuali e non diligenti nell'espletamento di incarichi ricevuti e, fatta salva ogni altra conseguenza di legge, nel caso in cui siano responsabili di gravi inadempienze e/o abbiano arrecato danni al Comune;
- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;

- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- intervengano circostanze, fatti e comportamenti per i quali il Comune ritenga che non sussista più rapporto di fiducia con il professionista;
- insorgano cause ostative di cui al Nuovo Codice deontologico forense.

Art. 7 – OBBLIGO DI INFORMAZIONE

- Il legale incaricato si impegna a concordare con il Comune la strategia difensiva, ad aggiornare costantemente per iscritto il Responsabile dell'Ufficio Contenzioso sullo stato generale del giudizio, ed in particolare ad informarlo tempestivamente sul rischio di soccombenza, anche al fine di eventuali accantonamenti obbligatori o prudenziali in bilancio. Lo stesso dovrà inoltre inviare in tempo utile copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, nonché copia degli atti difensivi avversari;
- È obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio;
- È altresì obbligo del legale rilasciare, senza costi aggiuntivi a carico dell'ente, un parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale o stragiudiziale, nonché, su richiesta dell'ufficio, redigere al termine dell'incarico una relazione sull'attività svolta e sulla prestazione eseguita.

Art. 8 – COMPENSO

- Per la quantificazione del compenso, è prevista l'applicazione, per ogni fase processuale, della diminuzione del 50% rispetto al valore medio di liquidazione ovvero dei c.d. "minimi tariffari", nell'ambito dei criteri di cui al D.M. n. 55/2014 o, in ogni caso, del provvedimento in vigore al momento del conferimento dell'incarico professionale;
- Per l'individuazione dello scaglione, da prendere in considerazione per la determinazione del valore della controversia, si farà riferimento alla dichiarazione effettuata dalla parte che introduce il giudizio;
- Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso non potrà superare l'importo pattuito. Nel caso in cui il compenso giudizialmente liquidato sia superiore a quello stabilito, l'avvocato incaricato curerà, in nome e per conto dell'Ente, la fase esecutiva per il recupero delle spese legali e di tutte le altre somme dovute. La differenza tra il compenso liquidato in sentenza e quello pattuito sarà corrisposta solo dopo che sia stata recuperata dalla parte soccombente tutta la somma spettante all'Ente medesimo;
- Su richiesta del professionista potrà essere riconosciuto un anticipo per le spese vive indicate in parcella. Può essere anticipato altresì un importo massimo corrispondente al 25% del compenso indicato.
- In caso di estinzione anticipata del giudizio, l'importo complessivo richiesto verrà corrisposto in proporzione all'attività effettivamente espletata ed adeguatamente documentata.
- Il saldo sarà a definizione del giudizio ed a seguito di trasmissione della sentenza o di altro provvedimento definitorio reso dall'autorità giudiziaria adita, previa presentazione di fattura elettronica dell'importo corrispondente al medesimo saldo, decurtato dell'anticipo di cui si è beneficiato.

Art. 9 – TUTELA ED UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, il conferimento di dati al comune di Montalbano Jonico è necessario per l'assolvimento di compiti previsti dalla legge e per l'affidamento dell'incarico. I dati verranno trattati con l'ausilio riservatezza, da parte del personale dell'Amministrazione Comunale per le sole finalità inerenti alla creazione dell'Elenco di professionisti destinato al conferimento di eventuali incarichi legali.

Art. 10 – DISPOSIZIONI GENERALI

Il Comune di Montalbano Jonico si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice di deontologia forense.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il responsabile del procedimento è il dr. Vincenzo Pierro responsabile dell'area Amministrativa e Socio-Culturale. Tel 0835-593875.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al recapito telefonico 0835.593834 (Dr. Maria Teresa Tornese)

Art.11 – PUBBLICITA'

1. Ai fini dell'adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Montalbano Jonico -Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi.

Il Responsabile Area Amministrativa e Socio-Culturale
Dr.Vincenzo Pierro

**DOMANDA DI ISCRIZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL
COMUNE DI MONTALBANO JONICO**

Il sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il ___/___/_____, C.F. _____, residente a
_____ in _____,
con studio in _____ Via/Piazza _____,
Tel. _____ Cell. _____ Fax _____,
P.E.C. _____ Autorizza l'Ente ad utilizzare il fax o PEC quale
mezzo di trasmissione delle comunicazioni inerenti l'avviso.

Partita IVA _____

In qualità di avvocato professionista in nome e per conto:

Proprio

Dello studio associato _____

C H I E D E

di essere inserito nell'Elenco degli avvocati del Comune di Montalbano Jonico per il conferimento di incarichi legali per la seguente AREA D'INTERESSE (indicare l'area/le aree prescelta/prescelte – massimo due opzioni):

Amministrativo

Civile

Lavoro

Penale

Tributario

Al tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R.n.445/2000 ed ai sensi degli artt.46 e 47 del medesimo D.P.R.

D I C H I A R A

di essere cittadino/a _____ ;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritto all'Elenco Ordinario Professionale presso il Foro di _____

di essere iscritto / non essere all'Elenco Cassazionisti (cancellare la voce che non interessa)

di avere lo studio nel foro di Matera (in alternativa dichiarare la disponibilità di domiciliazione senza costi aggiuntivi per l'ente)

di essere in possesso, con obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all'elenco, di polizza assicurativa n. _____ della Compagnia Assicurativa _____ (riportare nome della Compagnia e numero polizza) per la copertura della responsabilità professionale per il massimale di _____ ;

di essere in regola con il pagamento di oneri contributivi ed assicurativi;
che non sussistono cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
che non sussistono cause ostative a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.80 del D.lgs. n.50/2016;
di non avere, al momento della domanda, patrocini in qualsiasi giudizio o vertenza stragiudiziale in corso contro il Comune di Montalbano Jonico (in caso di studio associato, tale requisito va riferito anche agli avvocati associati);
di non aver avuto provvedimenti disciplinari;
di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti per qualsiasi reato che incida sulla moralità e condotta professionale, nonché di decisioni civili e/o amministrative che comportino iscrizioni nel Casellario Giudiziale;
di non avere a carico provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;

Il sottoscritto/a inoltre:

SI IMPEGNA

a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
a segnalare al Comune l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse e/o cause di incompatibilità e a dichiararle in sede di conferimento di eventuale incarico;
a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici e privati, contro il Comune di Montalbano Jonico o in conflitto con gli interessi del Comune, per tutta la durata del rapporto professionale instaurato;
ad accettare di tutte le disposizioni contenute nell'avviso pubblico relativo alla presente domanda e nella delibera di G.C.n.12 del 13.01.2020;

Autorizza il Comune di Montalbano Jonico al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative o conseguenti all'iscrizione nell'elenco secondo quanto stabilito dal presente avviso pubblico.

Allega:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;

Luogo e data

FIRMA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

Favorevole

Data: 24/01/2022

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E
SOCIO CULTURALE
f.to Dott. Vincenzo PIERRO**

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **24/01/2022** - Cron. N. **247**.

Dalla residenza comunale, **24/01/2022**

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to
Dott. Vincenzo PIERRO**

