



# CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

*Provincia di Matera*



Città di Francesco Lomonaco

pec: [comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it) sito web: [www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)

**COPIA**

## AREA TECNICA

### DETERMINAZIONI DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

<b>Reg. N. Gen.</b>	<b>369 del 02/05/2022</b>	<b>Reg. N. Servizio 168 del 26/04/2022</b>
---------------------	---------------------------	--

<b>OGGETTO</b>	<b>Liquidazione somma fornitura toners stampanti e fotocopiatrice Area Tecnica. Infotech di Alessandro Patano</b>
----------------	---

**CIG: Z4A35091F9**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

#### PREMESSO:

**che**, in regime di estrema urgenza, si è reso necessario incaricare – senza alcun indugio – la locale ditta Infotech di Patano Alessandro, allo scopo di acquisire una fornitura annuale di toners per le stampanti e fotocopiatrice in dotazione all'Area Tecnica e, precisamente:

Stampante Oki C531 dn

Stampante HP Laserjet 1100

Stampante Panasonic DP-MB310

Stampante Samsung M2875FD

Stampante Samsung SCX-3200

Fotocopiatrice Kyocera Taskalfa 2200

Stampante Xerox Workcentre 3225

Stampante Brother MFC-L2700DW

**Considerato** che l'art. 36 del D.lgs. n.52/2016 disciplina i lavori, servizi e forniture in economia e stabilisce la possibilità di effettuare acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori mediante procedura di cottimo fiduciario;

**che** la ditta Infotech, relativamente alla fornitura necessaria, con preventivo del 31/01/2022, prot. n.1644, ha comunicato che l'importo complessivo per la fornitura in parola è di € 3.000,00 IVA compresa;

**che** con determina A.T. n.42 dell'1/02/2022 è stato approvato il preventivo in parola ed affidata la fornitura di che trattasi alla ditta Infotech;

**che** con fattura n. FATTPA 10\_22 del 18/04/2022 acquisita agli atti il 19/04/2022 con prot. n.5395, la ditta Infotech ha richiesto il pagamento per la fornitura in parola per euro 2.459,02 oltre IVA per euro 540,98 e, quindi, per un totale di euro 3.000,00;

**ATTESO** che non vi sono agli atti contestazioni in merito;

**Visto** il DURC positivo con scadenza al 17/08/2022;

1. **RITENUTO**, dover liquidare la citata fattura per un totale di euro 3.000,00 alla ditta Infotech di Patano Alessandro, da Montalbano Jonico, P.I. 01322390772 - C.F. PTNLSN86R14G786L **imputando la spesa complessiva di euro 3.000,00** nel seguente modo:

- **Euro 2.000,00 al cap. 208/2 impegno n.124/2022;**
- **Euro 1.000,00 al cap. 244/3 n.125/2022;**

**VISTI:**

*il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;*

*l'art. 18 del DL 83/2012 convertito con legge 134/2012;*

*Titolo I art. 149 e succ. del T.U.E.L. approvato con il decreto legislativo 18/08/2000 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;*

*Il D.Lgs. n.11/2011-Bilancio Armonizzato*

*L'art.163 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000 e succ. mm.ii.*

*L'art.183 c.8, del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000 e succ. mm.ii.*

*il decreto sindacale prot.n.927 del 20.01.2022 con il quale è stato disposto il conferimento dell'incarico di Responsabile p.o. Area Tecnica all'Ing. Pasquale Morisco;*

*il decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 riguardante il "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali";*

**ACCERTATA** la propria competenza in forza del decreto sindacale prot.n.927 del 20/01/2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area tecnica di questo Comune all'Ing. Pasquale Morisco;

**DATO ATTO** che il Responsabile precedente non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

**RITENUTO**, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** le premesse del presente atto, da intendersi qui richiamate come parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo;

Di liquidare la fattura n. FATTPA 10\_22 del 18/04/2022 acquisita agli atti il 19/04/2022, prot. n.5395 della ditta Infotech di Patano Alessandro, corrente a Montalbano Jonico in Viale Sacro Cuore n.48 – P.I.01322390772 – C.F. PTNLSN86R14G786L, per fornitura toners Area tecnica per un totale di euro 3.000,00;

2. di imputare la spesa di 3.000,00 nel seguente modo:

- Euro 2.000,00 al cap. 208/2 impegno n.124/2022;
- Euro 1.000,00 al cap. 244/3 n.125/2022;

*relativamente allo “split payment” liquidare euro 2.459,02 a favore della ditta Infotech di Patano Alessandro ed euro 540,98 per IVA a favore dello Stato, sezione Erario;*

**DI DISPORRE** che la presente determinazione :

- prevedendo impegno di spesa è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- è soggetta agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 18 del DL 83/2012 convertito in legge 134/2012 e legge 190/2012 previa predisposizione di avviso dal pubblicarsi sul sito web del comune a cura dell'Area Tecnica;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi
- va inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso il settore Segreteria.

Per l'Istruttoria

**P. Nigro**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
**Ing. Pasquale MORISCO**



---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

**Favorevole**

Data: 28/04/2022

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
f.to Dott. Pasquale MORISCO

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art.183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

**Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.01.02.006	1.5	208.2	Impegno somma fornitura toners stampanti e fotocopiatrice Area Tecnica. Affidamento Infotech di Alessandro Patano	2.000,00	2022	124
1.03.01.02.999	1.6	244.3	Impegno somma fornitura toners stampanti e fotocopiatrice Area Tecnica. Affidamento	1.000,00	2022	125

			Infotech di Alessandro Patano			
--	--	--	-------------------------------------	--	--	--

**Per le liquidazioni di spesa:**

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.03.01.02.006	1.5	208.2	Impegno somma fornitura toners stampanti e fotocopiatrice Area Tecnica. Affidamento Infotech di Alessandro Patano	2.000,00	769
1.03.01.02.999	1.6	244.3	Impegno somma fornitura toners stampanti e fotocopiatrice Area Tecnica. Affidamento Infotech di Alessandro Patano	1.000,00	770

Data: **02/05/2022**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA**  
f.to Dott. Antonio TRIPALDI