



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it sito web: www.comune.montalbano.mt.it

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE

DETERMINAZIONI DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

Reg. N. Gen.	264 del 19/03/2024	Reg. N. Servizio 65 del 15/03/2024
---------------------	---------------------------	---

OGGETTO	Liquidazione fattura n.2/PA – 2024 del 01.03.2024 in favore della psicologa Dott.ssa Carmela D'AMICO per prestazione professionale periodo febbraio 2024.	
----------------	--	--

CIG: B01D5E6764

LA RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Consiglio Regionale di Basilicata n. 1280 del 22/12/1999 (pubblicata sul B.U.R. n. 8 del 14/02/2000) si approvava il Piano Socio Assistenziale Regionale (PSAR) 2000/2002;
- il predetto Piano Socio Assistenziale Regionale prevede la definizione di Piani Sociali di Zona (PSZ) quali strumenti attuativi – operativi con contenuto programmatico per l'esercizio, a livello locale, delle funzioni socio – assistenziali dei Comuni in forma associata;
- tra i servizi previsti dal Piano Socio – Assistenziale Regionale 2000/2002 per ciascun Ambito di Zona, in forma associata, vi è la gestione dei servizi sociali comunali, che viene fissato nella composizione minima di un Assistente Sociale ogni 5.000 abitanti e di uno Psicologo ogni 12.000 per un orario minimo di 18 ore settimanali;
- con D.G.R. n.917/2015 sono state approvate le Linee Guida per la formazione dei Piani Intercomunali dei servizi Sociali e Sociosanitari 2016-2018, n.9 in tutto il territorio regionale che comprende l'Ambito n.8 denominato "Metapontino-Collina materana" di cui fanno parte i seguenti Comuni: Accettura, Aliano, Cirigliano, Colobraro, Craco, Gorgoglione, Montalbano Jonico, Nova Siri, Pisticci, Policoro, Rotondella, San Giorgio Lucano, San Mauro Forte, Scanzano Jonico, Stigliano, Tursi e Valsinni;
- con delibera di C.C. n.28 del 28.05.2017 si prendeva atto della predetta delibera di G. R. n.917/2015 per quanto sopra riportato, nonché della nomina del comune di Policoro quale Capofila del suddetto ambito nella conferenza istituzionale dello 08.06.2016. Si approvava lo schema di convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali, e si prendeva atto, altresì che, nelle more della piena attuazione del Piano Intercomunale dei Servizi Sociali e Sociosanitari dell'Ambito "Metapontino-Collina materana", si rendeva necessario gestire in forma transitoria tutti i servizi in essere, in capo ai Comuni Capofila e Capoparea degli ex Piani Sociali di Zona di cui al PSA 2000/2002, nel corso dell'anno 2017, fatte salve nuove direttive regionali nel corso del corrente anno;
- questo ente ha nella sua dotazione organica la figura dell'assistente sociale, ma è sprovvisto della figura dello psicologo le cui funzioni si rendono necessarie per far fronte, nell'ambito di quanto previsto per il

servizio sociale comunale, alle problematiche della cittadinanza ed assicurare servizi psicologici, essenziali a tutela dei cittadini disciplinate dalle vigenti normative nazionali e regionali;

VISTA la deliberazione di G.C. del 26.07.2017 n.133, con la quale si incaricava il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale a porre in essere le opportune procedure per l'affidamento di servizi di competenza dello psicologo al fine di assicurare l'adempimento degli obblighi essenziali connessi al servizio sociale comunale;

RICHIAMATA la propria determina del 26.01.2024, n. 361 (Reg. Gen. n. 90/2024), con la quale, tra l'altro, si è proceduto a rinnovare l'affidamento per l'espletamento del servizio di psicologo diretto ad assicurare l'adempimento degli obblighi essenziali connessi al servizio sociale comunale nell'ambito delle normative di settore, alla Dott.ssa Carmela D'AMICO per un periodo di 5 (cinque) mesi, dall'1.02.2024, data di sottoscrizione del contratto, al 30.06.2024, per complessive 9 (nove) ore settimanali con un compenso orario netto di € 25,82, oltre iva e cassa se dovuti;

VISTO il contratto sottoscritto con la Dott.ssa Carmela D'AMICO in data 01.02.2024;

VISTA la fattura elettronica n.2/PA – 2024 del 01.03.2024 di € 895,44 di cui € 877,88 per compenso ed € 17,56 per cassa previdenziale, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data con prot. n. 0002774, emessa dalla dr. Carmela D'AMICO a seguito delle prestazioni effettuate nel mese di febbraio 2024 la cui spesa è esente IVA ai sensi della legge 190/2014 art. 1 comma da 54 a 89;

RITENUTO opportuno liquidare e pagare in favore della dr. Carmela D'AMICO– P. IVA 01305850776, l'importo complessivo di € 895,44 a saldo della fattura elettronica sopra citata 2/PA – 2024 del 01.03.2024, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data con prot. n 0002774;

VISTO che lo scrivente ufficio ha eseguito la procedura per l'abilitazione all'accesso ai sistemi AVCP dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, regolarmente abilitato per l'attribuzione del CIG in qualità di responsabile del procedimento, e che il numero è: B01D5E6764;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prot. n. 2024/026944, rilasciato dall'ENPAP in data 15.03.2024 con esito regolare, valido fino al 01.10.2024;

VISTI:

- la deliberazione di C.C. n.64 del 31.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio 2024/2026;
- la deliberazione di G.C. n.3 del 15.01.2024 con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- gli artt. 107 e 109 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) che introduce nel DPR 633/1972 con l'art 17-ter lo split payment a far data dal 01/01/2015;
- l'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;
- gli art.151, 183 e 184 del D. Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

- **ACCERTATA** la propria competenza in forza del decreto sindacale prot. n.47 del 02.01.2024 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale di questo Comune;

DATO ATTO che la sottoscritta responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione;

RITENUTO, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs n. 267/2000;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE le premesse del presente atto, da intendersi qui richiamate come parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo.

- 1) **DI LIQUIDARE E PAGARE**, in favore della dr. Carmela D'AMICO, l'importo complessivo di € 895,44 a saldo della fattura elettronica sopra citata n.2/PA – 2024 del 01.03.2024, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data con prot. n. 0002774, per le prestazioni effettuate nel mese di febbraio 2024, la cui spesa è esente IVA ai sensi della legge 190/2014 art. 1 comma da 54 a 89
- 2) **DARE ATTO** che la somma complessiva di € 895,44 dovrà essere accreditata sul conto corrente intestato alla dr. Carmela D'AMICO presso la Banca Popolare di Puglia e Basilicata codice IBAN indicato in fattura;
- 3) **DI IMPUTARE** la somma complessiva di € 895,44 al capitolo 1.432.3 RR PP./2020 Imp. n.1.532/2020 del bilancio 2024-2026 – Gestione Residui;
- 4) **TRASMETTERE** copia della presente determinazione, per le rispettive competenze, all'ufficio segreteria, ragioneria e servizi sociali;
- 5) **DI DISPORRE**, altresì, che la presente determinazione:
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi
 - va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso il settore Segreteria.

Per l'Istruttoria
DI Pinto Lucia

**LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE.**

Dott.ssa Maria Teresa TORNESE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

Favorevole

Data: 19/03/2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E
SOCIO CULTURALE**

f.to dr.ssa MARIA TERESA TORNESE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art.183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

Favorevole

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.04.01.02.001	12.4	1432.3	IMPEGNO DI SPESA PER PSICOLOGO 2020.	20.000,00	2020	1532

Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.04.01.02.001	12.4	1432.3	IMPEGNO DI SPESA PER PSICOLOGO	895,44	424

			2020.		
--	--	--	-------	--	--

Data: **19/03/2024**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA**
f.to Dott. Giacomo PUCCIANO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **19/03/2024** - Cron. N. **416**.

Dalla residenza comunale, **19/03/2024**

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to
dr.ssa MARIA TERESA TORNESE

