



# CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

pec: [comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it) sito web: [www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)

COPIA

## AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE

### DETERMINAZIONI DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

Reg. N. Gen.	203 del 05/03/2024	Reg. N. Servizio 50 del 02/03/2024
--------------	--------------------	------------------------------------

OGGETTO	PARTECIPAZIONE ALLA BIT – BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO DI MILANO DAL 4 AL 6 FEBBRAIO 2024 - LIQUIDAZIONE PARTECIPAZIONE	
---------	---	--

### IL RESPONSABILE

**PREMESSO** che la promozione del territorio, per sostenere la crescita e lo sviluppo, è l'obiettivo che l'Amministrazione Comunale sta perseguendo tramite iniziative varie e diversificate, mirate a valorizzare tutte le risorse che contraddistinguono e caratterizzano, per la propria peculiarità, la comunità locale;

### DATO ATTO CHE:

- si è tenuta a Milano dal 4 al 6 febbraio 2024 la BIT – la Borsa Internazionale del Turismo, storica manifestazione organizzata da Fiera Milano che dal 1980 porta nel capoluogo lombardo operatori turistici e viaggiatori da tutto il mondo;
- si tratta di un importante appuntamento di incontro tra domanda e offerta per la promozionalizzazione del prodotto turistico, a cui parteciperanno operatori turistici provenienti da tutta Italia. Da oltre trent'anni la BIT favorisce l'incontro tra decision maker, esperti del settore e buyer accuratamente selezionati e profilati, provenienti dalle aree geografiche a più alto tasso di crescita economica e da tutti i settori della filiera;
- la BIT rappresenta un evento che è anche formativo con oltre un centinaio tra convegni e seminari sulle ultime tendenze di settore;
- la BIT raccoglie intorno a sé operatori turistici di tutto il mondo, TV, stampa ed un numeroso pubblico di visitatori appassionati di viaggi;
- la BIT consente ai Comuni di presentare al pubblico, alla stampa e agli addetti ai lavori, le bellezze ambientali, storiche e culturali e valide attrattive e proposte del territorio;
- che con deliberazione n. 7 del 26/01/2024:
  - si riteneva di partecipare alla BIT – Borsa Internazionale del Turismo e contestualmente autorizzare, come per legge, la partecipazione di rappresentanti da parte del Comune di Montalbano Jonico;
  - si autorizzava rappresentanti del Comune di Montalbano Jonico a partecipare alla BIT – la Borsa Internazionale del Turismo, storica manifestazione organizzata da Fiera Milano che dal 1980 porta nel capoluogo lombardo operatori turistici e viaggiatori da tutto il mondo, che si terrà a Milano dal 4 al 6 febbraio 2024;

si incaricava il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale e il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ognuno per la propria competenza, a porre in essere gli atti connessi e consequenziali, al fine di assicurare la partecipazione di rappresentanti del Comune di Montalbano Jonico alla predetta manifestazione, nonché la fornitura di materiale divulgativo e promozionale;

**VISTA** la nota del 12/02/2024, acquisita agli atti dell'Ente in pari data con prot. n.0001831 con la quale Ines Anna Irene NESI, assessore e rappresentante del territorio di Montalbano Jonico, comunicava di aver partecipato all'Evento BIT – Borsa Internazionale del Turismo, tenutosi a Milano dal 04 al 06 febbraio 2024, per il rimborso delle spese sostenute pari ad €.229,30, tutte riportate nella nota;

**RILEVATO CHE:**

- Ines Anna Irene NESI si è regolarmente recata a Milano ed ha partecipato al predetto evento;
- la predetta nota intesa ad ottenere il rimborso delle spese sostenute per la suddetta trasferta fuori sede, riporta la documentazione contabile delle spese effettivamente sostenute;

**RITENUTO**, pertanto, potersi procedere al rimborso di quanto richiesto;

**ACCERTATA** la propria competenza in forza del decreto sindacale prot. 47 del 02/01/2024 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale di questo Comune;

**DATO ATTO**, altresì,

- o dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso;
- o dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;
- o del rispetto puntuale delle prescrizioni di cui al Piano Anticorruzione dell'Ente;

**RITENUTO**, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione della presente;

**VISTI:**

la determinazione Reg. N. Area Amministrativa 364 del 20/12/2023 con la quale venivano impegnate le somme analiticamente riportate in apposito prospetto, necessarie per il regolare svolgimento delle attività istituzionali-amministrative degli uffici assegnati all'area amministrativa e socio-culturale;  
la deliberazione di C.C. n.64 del 31/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio 2024/2026;  
gli artt. 107 e 109 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;  
il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare l'art.84;  
l'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;  
gli artt.151, 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** le premesse del presente atto, da intendersi qui richiamate come parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo;

**DI LIQUIDARE E PAGARE** la somma complessiva di € 229,30 all'assessore Ines Anna Nesi a rimborso delle spese sostenute per la partecipazione all'Evento BIT- Borsa Internazionale del Turismo- tenutasi a Milano dal 4 al 6 febbraio 2024, come da nota del 12/02/2024, acquisita agli atti del Comune in pari data con prot. n.0001831;

**DI IMPUTARE** la somma complessiva di €.229,30 al cap.118.4 RR.PP. (imp. 1680/2023) del Bilancio 2024-2026– Gestione Residui;

**DI TRASMETTERE** copia della presente all'Ufficio Segreteria, Ragioneria, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- è va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore di Segreteria.

L'Istruttore Direttivo  
Vincenzo FARINA

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
E SOCIO-CULTURALE**

Dr.ssa Maria Teresa TORNESE

---

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

**Favorevole**

Data: 04/03/2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E  
SOCIO CULTURALE**

f.to dr.ssa MARIA TERESA TORNESE

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art.183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

**Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.19.001	1.2	118.4	Impegno di spesa per prestazioni varie necessarie agli uffici area amministrativa	1.756,00	2023	1680

### Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
-------------------	----------	----------	-------------	----------------------	---------------------

1.03.02.19.001	1.2	118.4	Impegno di spesa per prestazioni varie necessarie agli uffici area amministrativa	229,30	377
----------------	-----	-------	---	--------	-----

Data: **05/03/2024**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA**  
f.to Dott. Giacomo PUCCIANO

---

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **06/03/2024** - Cron. N. **341**.

Dalla residenza comunale, **06/03/2024**

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
f.to  
**dr.ssa MARIA TERESA TORNESE**

