



# CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

pec: [comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it) sito web: [www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)

COPIA

## AREA FINANZIARIA

### DETERMINAZIONI DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

<b>Reg. N. Gen.</b>	148 del 14/02/2024	<b>Reg. N. Servizio</b> 18 del 13/02/2024
---------------------	--------------------	---

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione di spesa per saldo fattura n. 2040/230031368 del 15/12/2023 di € 492.26 per la fornitura di toner occorrente per alcuni uffici comunali alla ditta MYO SPA da Torriana - CIG: Z053D8FD52
----------------	---

**CIG: Z053D8FD52**

*IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA*

#### PREMESSO:

-che con propria determinazione n. 100 del 14/12/2023 si procedeva, con affidamento diretto di importo inferiore ai 5.000,00 euro, alla fornitura di alcuni toner per le stampanti in uso all'ufficio Stato Civile ed Economato, si assumeva impegno di spesa e si affidava alla stessa la suddetta fornitura;

-che con fattura n. 2040/230031368 del 15/12/2023 acquisita agli atti dell'Ente in data 19/12/2023 con prot. n. 16187, la ditta MYO SPA da Torriana chiedeva il pagamento della somma complessiva di € 492,26 IVA al 22% compresa, quale corrispettivo per la fornitura di cui sopra;

**VISTI** il buono di ordinazione n. 409 dell' 14/12/2023 e l'attestazione di regolare fornitura a firma dell'Economo sig.ra LARAGIONE Vittoria;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere alla liquidazione della fornitura di cui sopra e quindi al pagamento della fattura n. 2040/230031368 del 15/12/2023 acquisita agli atti dell'Ente in data 19/12/2023 con prot. n. 16187 trasmessa dalla ditta MYO SPA da Torriana, tenuto conto anche della regolarità contributiva della ditta in questione come risultante dal DURC ON LINE emesso dall' INAIL n. di protocollo 42107992 del 22/01/2024 e valido fino al 21/05/2024;

**DATO ATTO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente **CIG: Z053D8FD52**;

**DATO ATTO** altresì che, in merito alle nuove disposizioni in materia dei pagamenti di beni e servizi, il MEF comunicava che le pubbliche amministrazioni devono trattenere l'imposta sul valore aggiunto riportata sulle fatture a partire dal 1° gennaio 2015, per il successivo versamento direttamente all'erario, secondo le modalità di rito;

**VISTI:**

- la delibera di C.C. n. 63 del 31/12/2023, Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la delibera di C.C. n. 64 del 31/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;
- la delibera di G.C. n. 3 del 15/01/2024 con la quale è stato approvato il PEG;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- gli artt. 107 e 109 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- I Decreti semplificazioni - DL 77/2020 e 77/2021 - e relative leggi di conversione;
- Il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- la legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) che introduce nel DPR 633/1972 con l'art. 17-ter lo split payment a far data dal 01/01/2015;
- gli artt. 151, 183, 184 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità.

**RITENUTO** pertanto, provvedere in merito, procedendo alla liquidazione di quanto richiesto;

**ACCERTATA** la propria competenza in forza del decreto sindacale prot. n. 44 del 02/01/2024 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Economico- Finanziaria di questo Comune al Dott. Giacomo PUCCIANO;

**DATO ATTO** che il Responsabile precedente non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

**RITENUTO**, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs n. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

DI APPROVARE le premesse del presente atto, da intendersi qui richiamate come parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo;

1) **Di liquidare e pagare** in favore della ditta MYO SPA - VIA SANTARCANGIOLESE N. 6 - POGGIO TORRIANA (RN) - P.I.: IT03222970406 - l'importo complessivo di € 492,26 compreso iva al 22% a saldo della fattura emessa per la fornitura di n. 4 toner occorrenti per gli uffici stato civile ed economato:

- **Fattura n. 2040/230031368 del 15/12/2023** acquisita agli atti dell'Ente in data 19/12/2023 con prot. n. 16187;

2) **Di dare atto** che al pagamento della suddetta fattura si provvederà come di seguito:

- € **403,49** quale imponibile da corrispondere alla predetta ditta;
- € **88,77** quale IVA da versare direttamente allo Stato in applicazione del disposto di cui all' art. 17 ter del D. P. R. 633/1972;

3) **Di imputare** la spesa complessiva di € **492,26 al cap. 82 2 RR. PP. /2023 Imp. n. 1628/2023** del Bilancio armonizzato disponibile 2024-2026 - Gestione Residui 2023;

4) **Di disporre** che la presente vada trasmessa all'ufficio di Segreteria, Ragioneria, Economato, ognuno per gli adempimenti di competenza;

4) **Di disporre**, altresì, che la presente determinazione :

- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso il settore Segreteria.

**L' ECONOMO COMUNALE**  
**(f.to Vittoria LARAGIONE)**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**  
**(f.to Dott. Giacomo PUCCIANO)**

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

**Favorevole**

Data: 14/02/2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**  
f.to Dott. Giacomo PUCCIANO

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art.183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

**Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.01.02.006	1.2	82.2	Fornitura di toner per stampanti occorrenti per gli uffici Stato Civile ed Economato con procedura di affidamento diretto di importo inferiore ai 5.000 euro. Assunzione impegno di spesa e affidamento alla ditta MYO S.p.A. da Torriana (RN)	492,26	2023	1628

			- CIG: Z053D8FD52.			
--	--	--	-----------------------	--	--	--

**Per le liquidazioni di spesa:**

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.03.01.02.006	1.2	82.2	Fornitura di toner per stampanti occorrenti per gli uffici Stato Civile ed Economato con procedura di affidamento diretto di importo inferiore ai 5.000 euro. Assunzione impegno di spesa e affidamento alla ditta MYO S.p.A. da Torriana (RN) - CIG: Z053D8FD52.	492,26	232

Data: **14/02/2024**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA**  
f.to Dott. Giacomo PUCCIANO

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **14/02/2024** - Cron. N. **237**.

Dalla residenza comunale, **14/02/2024**

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

**f.to**

**Dott. Giacomo PUCCIANO**

