



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it sito web: www.comune.montalbano.mt.it

COPIA

AREA ENTRATE PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen. 1087 del 28/12/2023	Reg. N. Servizio 72 del 28/12/2023
----------------------------------	------------------------------------

OGGETTO	PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE CATEGORIE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO
---------	---

IL RESPONSABILE

PREMESSO che:

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 13/11/2023 si modificava la Sezione 3 – “Organizzazione del Capitale Umano”, sotto sezione 3.3 – Piano Triennale dei fabbisogni del personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 prevedendo quanto di seguito:

ANNO 2023

progressione verticale di n. 4 unità di personale dall'Area degli Operatori esperti (ex categoria B) all'Area degli Istruttori (ex categoria C);

progressione verticale di n. 2 unità di personale dall'Area degli Istruttori (ex categoria C) all'Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione (ex categoria D);

con determinazione Reg. N. Gen. 965 del 30/11/2023 Reg. N. Area Personale 64 del 30/11/2023 veniva avviata la procedura comparativa per titoli, per la copertura di n.6 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001, per i seguenti profili, attraverso progressione verticale interna, alla copertura dei profili di:

di n. 4 unità di personale dall'Area degli Operatori esperti (ex categoria B) all'Area degli Istruttori (ex categoria C);

n. 2 unità di personale dall'Area degli Istruttori (ex categoria C) all'Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione (ex categoria D);

con la predetta determinazione Reg. N. Gen. 965 del 30/11/2023 si stabiliva che l'efficacia delle procedure di cui al presente provvedimento è subordinata all'approvazione, da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, della delibera di Giunta Comunale n. 161 del 13/11/2023;

con determinazione Reg. N. Gen. 1033 del 18/12/2023 si nominava la Commissione esaminatrice della procedura predetta comparativa interna;

con determinazione Reg. N. Gen. 1051 del 20/12/2023 - Reg. N. Area Personale 71 del 20/12/2023 si approvava:

il verbale del 18/12/2023 della Commissione esaminatrice nominata con determinazione RGS 1033 del 18/12/2023,
si approvava, sulla base degli atti trasmessi dalla commissione esaminatrice, con nota prot. 16219 del 20/12/2023, le graduatorie finali per la selezione di n.1 Funzionario tecnico Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione (ex categoria D); la selezione di n. 1 Funzionario amministrativo Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione (ex categoria D), la selezione di n. 4 istruttori Area degli Istruttori (ex categoria C)
si nominavano i vincitori delle selezioni
si prendeva atto della comunicazione riportante l'esito della seduta della COSFEL (Commissione Finanziaria degli Enti Locali) del 14/12/2023 che ha approvato la Deliberazione di Giunta Comunale n 161 del 12/11/2023;

RITENUTO di dover procedere alla stipula dei nuovi contratti con i vincitori e conseguentemente di dover approvare il relativo schema di contratto;

RICHIAMATI:

l'art. 12, del D.L. 78 del 31/05/2010 convertito con modificazioni dalla L. 30/7/2010 n. 122 e ss.mm.ii.;
i vigenti CC.CC.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e, in particolare, il CCNL 16 novembre 2022;

l'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs.165/2001, così modificato dall'art. 3 comma 1 della legge 113 del 06 agosto 2021, che ha convertito in legge, con modificazioni il D.L. 9 giugno 2021 n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del "Piano nazionale di ripresa e resilienza" (PNRR);

il vigente Regolamento di Contabilità;

il vigente regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e artt. 13 e 15 CCNL 16.11.2022);

il D.Lgs. del 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

il D.Lgs. n. 150/2009;

lo Statuto comunale;

il D.Lgs. 75/2017;

il vigente Regolamento sull'Ordinamento sugli Uffici e i Servizi;

il D.L. 80/2021 convertito in Legge n.113 del 06.08.2021;

la deliberazione di C.C. n. 36 del 12/07/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

la deliberazione di G.C. n.107 del 21/07/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 con assegnazione delle risorse ai Responsabili di P.O.

il Decreto sindacale con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di E. Q. di questo Comune allo scrivente dott. Antonio TRIPALDI;

il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

gli artt.107 e 109 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

VERIFICATO che ai sensi dell'art. 1, comma 41, della L. 190/2012, lo scrivente non si trova, allo stato e fatte salve situazioni di cui al momento non è a conoscenza, in situazione di conflitto d'interessi riguardo al presente provvedimento;

RITENUTO, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n.267/2000

DETERMINA

DI APPROVARE le premesse del presente atto, da intendersi qui richiamate come parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo;

DI PRENDERE ATTO:

- della determinazione Reg. N. Gen. 1051 del 20/12/2023 - Reg. N. Area Personale 71 del 20/12/2023, con la quale, tra l'altro, si nominavano i vincitori delle selezioni avviate con determinazione Reg. N. Gen. 965 del 30/11/2023 Reg. N. Area Personale 64 del 30/11/2023;
- che risultano vincitori delle predette selezioni riservate al personale interno per passaggio di carriera i seguenti dipendenti comunali:

n.1 Funzionario tecnico Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione (ex categoria D);

PROTOCOLLO DOMANDA	DIPENDENTE VINCITORE
15679/2023	Patrizia NARDIELLO

n. 1 Funzionario amministrativo Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione (ex categoria D),

PROTOCOLLO DOMANDA	DIPENDENTE VINCITORE
15522/2023	Vincenzo FARINA

n. 4 istruttori Area degli Istruttori (ex categoria C),

PROTOCOLLO DOMANDA	DIPENDENTE VINCITORE
15762/2023	Anna Maria MONACO
15741/2023	Tommaso LOPATRIELLO
15527/2023	Pietro NIGRO
15763/2023	Lucia DI PINTO

APPROVARE lo schema di contratto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere con i vincitori delle selezioni;

DI STABILIRE che l'inquadramento giuridico nella nuova posizione giuridica ed economica superiore dei vincitori nel passaggio di carriera (progressione verticale) decorrerà dal **29/12/2023**;

DI DARE ATTO, inoltre, che il trattamento economico spettante ai citati vincitori è quello proprio della categoria di posizione economica del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021, più ogni altra indennità prevista dal contratto e dalla legge se estesa al personale comunale e che qualora il trattamento economico in godimento del dipendente dovesse essere superiore al trattamento tabellare iniziale della nuova categoria, il dipendente conserverà a titolo personale la differenza assorbibile nella nuova progressione economica orizzontale;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, nella home page del sito web del Comune e in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso;

DI DISPORRE che copia del presente provvedimento venga trasmesso agli uffici Personale e Ragioneria, per i provvedimenti di competenza.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di sottoscrizione.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

– all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- All'Ufficio Personale-
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile.
- Al Nucleo di Valutazione
- Alla RSU

Il Responsabile dell'Area Entrate-Personale-AA.PP.
Dr. Antonio TRIPALDI

ALLEGATO A

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO IN ESECUZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO

Il presente contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, redatto in duplice copia, viene stipulato

TRA

il COMUNE DI MONTALBANO JONICO codice fiscale 81001250778, rappresentato dal Dr. Antonio TRIPALDI, nato a Montalbano Jonico, il _____ il quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di MONTALBANO JONICO, nella sua qualità di Responsabile dell'Area entrate-Personale-Attività Produttive, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente — Viale Sacro Cuore 43, per le funzioni derivatagli dalla legge e dai regolamenti in funzione all'assunzione, il quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Montalbano Jonico;

E

Il/la Sig./Sig.ra nat__ a il e residente a alla - CF., **vincitore** della procedura comparata per passaggio di carriera (progressione verticale), riservata al personale di ruolo del Comune di Montalbano Jonico, indetta con la determinazione Reg. N. Gen. 965 del 30/11/2023 Reg. N. Area Personale 64 del 30/11/2023, con graduatoria e nomina vincitori approvate con determinazione Reg. N. Gen. 1051 del 20/12/2023 - Reg. N. Area Personale 71 del 20/12/2023

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Il/la Sig./Sig.ra, vincitore della procedura comparata per passaggio di carriera (progressione verticale), è collocato, a decorrere dal 29/12/2023, con rapporto a tempo indeterminato e a tempo pieno, nella categoria, posizione economica iniziale, con il profilo professionale di La predetta assunzione, atteso che la stessa riguarda personale collocato nella categoria superiore a seguito di procedura comparate per il personale di ruolo nel Comune di Montalbano Jonico, non è soggetto a periodo di prova, giusta art. art. 20, comma 2 del C.C.N.L. del 21/05/2018 per il personale non dirigente del comparto "Funzioni locali"; inoltre è prevista la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti.

2. Il dipendente, dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per "l'Area _____ ex Cat. ____" nell'allegato "A" di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999, nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

3. Il trattamento economico spettante al citato vincitore è quello proprio della categoria di posizione economica del vigente CCNL 2019/2021, più ogni altra indennità prevista dal contratto e dalla legge se estesa al personale comunale e che qualora il trattamento economico in godimento del dipendente dovesse essere superiore al trattamento tabellare iniziale della nuova categoria, il dipendente conserverà a titolo personale la differenza assorbibile nella nuova progressione economica orizzontale;

4. L'attività lavorativa, con il profilo professionale di “ _____ ” verrà svolta presso l'Area “ _____ ”. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di modificare in ogni momento la sede di servizio destinando il dipendente ad altra con l'approvazione dei Piani Esecutivi di Gestione annuali e/o anche nel corso dell'esercizio a seguito di diverse esigenze o a modificazioni dell'assetto organizzativo;

5. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio già stabilito nel Comune nel rispetto delle normative vigenti. Potrà essere articolato diverso orario di lavoro in forme flessibili di articolazione della giornata lavorativa in relazione a criteri di flessibilità, funzionalità ed esigenze di servizio. Il rispetto dell'orario assegnato è, per il lavoratore, specifico obbligo contrattuale.

6. La disciplina ed il numero dei giorni di ferie retribuiti, le assenze per malattia spettanti, i termini di preavviso da osservare in caso di recesso sono definiti da contratti collettivi del comparto Funzioni locali, ai quali le parti fanno esplicito riferimento anche per quanto riguarda il regime giuridico ed il trattamento economica degli istituti in essi disciplinati

7. Il dipendente ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

8. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.LGS. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

9. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

10. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

11. Il dipendente ha preso visione del codice del comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e del codice disciplinare di cui all'art. 3 del CCNL in data 11/04/2008.

12. Il dipendente, con la firma del presente contratto, dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

13. Per quanto non disciplinato tra le parti si fa riferimento al C.C.N.L. nel tempo vigente nonché alle norme del codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I) e alle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

14. Il Comune garantisce all'incaricato che il trattamento dei dai personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà

svolto nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, “codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni, ovvero esclusivamente nell’ambito della gestione del rapporto di lavoro e per le finalità connesse allo stesso.

Il Comune di Montalbano Jonico garantisce la riservatezza delle informazioni ricevute.

Letto e sottoscritto in Montalbano Jonico, li

Il Responsabile

Area entrate – Personale – Attività Produttive

Il Lavoratore contraente

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. E’ redatto in duplice originale, di cui uno viene consegnato al lavoratore ed uno conservato agli atti del Comune di Montalbano Jonico.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

Favorevole

Data: 28/12/2023

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ENTRATE PERSONALE
ATTIVITA' PRODUTTIVE
f.to Dott. Antonio TRIPALDI**

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **28/12/2023** - Cron. N. **2041**.

Dalla residenza comunale, **28/12/2023**

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to
Dott. Antonio TRIPALDI**

