



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it sito web: www.comune.montalbano.mt.it

COPIA

AREA TECNICA

DETERMINAZIONI DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

Reg. N. Gen.	1066 del 27/12/2023	Reg. N. Servizio 509 del 15/12/2023
---------------------	---------------------	--

OGGETTO	Collaborazione nella progettazione del servizio e nella predisposizione degli atti di gara per l'affidamento dei Servizi di Igiene Urbana del Comune di Montalbano Jonico – LIQUIDAZIONE SECONDO ACCONTO DITTA ESPER S.R.L.
----------------	---

CIG: 9849902C42

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO che:

- i servizi di igiene urbana e ambientale rappresentano un tema particolarmente sensibile e di prioritaria importanza nell'ambito della gestione ed organizzazione dei servizi essenziali che un Ente deve garantire;
- il Comune di Montalbano Jonico si occupa dell'organizzazione dei servizi di igiene urbana ed ambientale, nell'ambito del territorio comunale, avvalendosi di fornitori esterni opportunamente qualificati nel settore di appartenenza e dotati delle capacità e professionalità necessari all'espletamento dei servizi di che trattasi, selezionati nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici;

CONSIDERATO che con deliberazione di Consiglio Comunale n.46 del 30/11/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato stabilito quanto segue:

- si è preso atto che l'argomento della raccolta rifiuti è stato oggetto di discussione e di valutazione da parte della commissione consiliare "IGIENE- SANITA' - ASSISTENZA SOCIALE - CULTURA - SPORT - SPETTACOLO – POLITICHE GIOVANILI", costituita e designata con deliberazione di C.C. n. 36 del 30/11/2020 e riunitasi nelle sedute del 03/05/2021, 28/10/2021, 15/11/2021 e del 24/11/2021 e che la stessa ha dettato, con il consenso da parte di tutti i componenti, degli indirizzi di carattere generale da prevedere per il servizio da appaltare;
- sono state dettate le linee guida da trasmettere all'Ufficio Tecnico per la predisposizione del progetto/capitolato d'appalto;

CONSIDERATO che gli obiettivi preposti riguardano principalmente il miglioramento dei servizi e l'ammodernamento degli stessi, ricorrendo alle più moderne tecniche sia di gestione che di monitoraggio della qualità di esecuzione del servizio;

DATO ATTO che per il raggiungimento degli obiettivi su richiamati occorre attivare apposita procedura di gara alla cui base sia posto progetto/capitolato contenente tutte le prescrizioni e innovazioni su richiamate, richiedendo pertanto un'elevata specializzazione nel settore di riferimento;

ACCLARATO che dalla predetta deliberazione di Consiglio Comunale è emerso che le linee guida fornite dall'organo politico per la predisposizione del capitolato risultano essere:

1. *Invarianza del costo della Tari;*
2. *Tracciabilità del rifiuto;*
3. *Fornitura Nuovo Kit per la raccolta rifiuti e sostituzione, max 2 volte, di quelli deteriorati e/o rubati;*
4. *Fornitura buste dell'umido e fornitura delle pattumelle per tutte le frazioni;*
5. *Mantenimento degli attuali livelli occupazionali e monte ore per tutta la durata del servizio;*
6. *Prevedere, per il centro di raccolta, orari e giorni stabiliti per il conferimento diretto da parte dei cittadini;*
7. *Pulizia periodica delle Ville comunali e del dog park: cadenza settimanale con incremento durante il periodo estivo;*
8. *Garantire la presenza e la pulizia dei bagni a servizio di mercati, sagre e fiere;*
9. *Prevedere lo spazzamento strade con individuazione delle vie/aree oggetto di pulizia quotidiana e di pulizia periodica;*
10. *Prevedere l'installazione e gestione dei cestini gettacarta con posacenere e contenitori deiezioni canine;*
11. *Introduzione termine massimo per l'intervento a seguito di servizio a chiamata;*

DATO ATTO che per procedere all'affidamento dei servizi di igiene urbana del Comune di Montalbano Jonico per il prossimo periodo utile, occorre effettuare indagini specialistiche in loco che tengano conto del funzionamento dell'attuale servizio oltre e recepire gli indirizzi su richiamati e ottimizzare le performance nell'esecuzione del servizio con l'obiettivo di minimizzare i costi a carico dei cittadini;

ACCLARATO che per effettuare lo studio di che trattasi occorre una grande mole di tempo e personale altamente qualificato che permetta di ottimizzare i tempi e avere un risultato finale di notevole risparmio per questo Ente;

VISTA l'indagine di mercato svolta informalmente dall'Ufficio Tecnico del Comune di Montalbano Jonico che ha condotto all'ottenimento di una potenziale quotazione dei servizi richiesti, dettagliati nella documentazione agli atti di questo ufficio, nello specifico nella nota prot. n. 6241 del 17/05/2023 che, anche se non materialmente allegata, è da intendersi qui integralmente richiamata;

ACCERTATO che l'importo stimato per le prestazioni di collaborazione nella progettazione del servizio e nella predisposizione degli atti di gara per l'affidamento dei servizi di igiene urbana del comune di Montalbano

Jonico ammonta ad € 12.000,00, oltre ad IVA come per legge (computata in funzione delle indagini di mercato effettuate);

CONSIDERATO che con determinazione a contrarre n. 197/456 del 26/05/2023, tra l'altro si disponeva di approvare l'indizione, a mezzo di trattativa diretta, dell'affidamento dell'incarico tecnico di COLLABORAZIONE NELLA PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO E NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI MONTALBANO JONICO;

ATTESO che si è inteso conferire incarico ad operatore economico con comprovata esperienza nel settore di riferimento ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni nel quale si può procedere attraverso ordine diretto (OdA), con richiesta di offerta (RdO) o mediante Trattativa Diretta;

DATO ATTO che si è provveduto ad inviare all'operatore economico E.S.P.E.R. S.r.l. Società Benefit (Ente di studio per la Pianificazione Ecosostenibile dei Rifiuti) con sede legale in Via Gian Domenico Cassini, n. 21 - 10129 Torino (TO) - PEC: direzione@pec-esper.it, - C.F. e P.IVA 09230260011, mediante piattaforma di e-procurement MePA, in data 30/05/2023 la trattativa diretta TD_3592116, riferita all'incarico di che trattasi, ponendo quale prezzo a base di gara l'importo di € 12.000,00 oltre IVA come per Legge, con scadenza prevista per le ore 12:00 del giorno 01/06/2023;

DATO ATTO che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n.207/458 del 05/06/2023 veniva affidato il servizio di che trattasi alla citata E.S.P.E.R. S.r.l. Società Benefit (Ente di studio per la Pianificazione Ecosostenibile dei Rifiuti) al prezzo di euro 12.000,00 oltre IVA per euro 2.640,00 e, quindi, per un totale di euro 14.640,00 a valere sul capitolo di spesa 254, impegno n.790/2023;

VISTA la fattura n. 282/E del 14/11/2023, acquisita al protocollo generale del Comune in data 14/11/2023 al n. 14630, della ditta **E.S.P.E.R. S.r.l. Società Benefit** (Ente di studio per la Pianificazione Ecosostenibile dei Rifiuti) con sede legale in Via Gian Domenico Cassini, n. 21 - 10129 Torino (TO) - C.F. e P.IVA 09230260011, relativa alla liquidazione del secondo acconto per i servizi richiamati in oggetto e avente importo di € 4.800,00 oltre ad IVA al 22% per € 1.056,00 e pertanto concorrenti nell'importo totale di € 5.856,00;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (con esito favorevole) con Protocollo INAIL_41195762 acquisito da questa amministrazione mediante accesso informatico al sistema "DURC online" messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 06/03/2024;

ATTESO che non vi sono, agli atti, contestazioni in merito;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 629, lett. b), Legge n.190/2014, Finanziaria 2015, ha introdotto il nuovo art.17- ter del D.P.R. n.633/1972 prevedendo per il versamento dell'IVA il c.d. "split payment", per le cessioni di beni/prestazioni di servizi effettuate nei confronti di Enti pubblici che "non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto", cioè il pagamento da parte dei suddetti Enti direttamente all'Erario e non al fornitore;

ACCERTATO che per il pagamento del secondo acconto può farsi fronte con fondi impegnati al Capitolo 254 del Bilancio di Previsione 2023/2025;

RITENUTO dover procedere alla liquidazione della fattura suddetta;

VISTI:

- lo statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 s.m.i.;
- l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante: "Codice dei Contratti pubblici";
- il D. Lgs. 56/2017;
- il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante: "Regolamento di attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163", per la parte ancora in vigore;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);
- la Legge 29 luglio 2021, n. 108 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- la deliberazione consiliare n.35 del 12/07/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la deliberazione consiliare n.36 del 12/07/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;
- la Deliberazione di G.C. n.107 del 21/07/2023 che approvava il PEG 2023/2025;
- il Decreto Sindacale prot. n. 17507 del 30/12/2022 con il quale è stato attribuito al suddetto ing. Pierluigi MAIOLINO l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa dell'Area Tecnica di questo Comune;

ACCERTATA la propria competenza in forza del suddetto decreto sindacale con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica di questo Comune all'Ing. Pierluigi MAIOLINO;

DATO ATTO che il Responsabile precedente non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

RITENUTO, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs. 267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Tecnica, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- **DI APPROVARE** le premesse del presente atto, da intendersi qui richiamate come parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo;
- **DI LIQUIDARE**, per i motivi espressi in premessa, in favore della ditta **E.S.P.E.R. S.r.l. Società Benefit** (Ente di studio per la Pianificazione Ecosostenibile dei Rifiuti) con sede legale in Via Gian Domenico Cassini, n. 21 - 10129 Torino (TO) – C.F. e P.IVA 09230260011, l'importo di € 4.800,00 oltre ad IVA al 22% per € 1.056,00 e pertanto concorrenti nell'importo totale di € 5.856,00 quale liquidazione del secondo acconto per i servizi di COLLABORAZIONE NELLA PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO E NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI MONTALBANO JONICO, a saldo della fattura n.282/E del 14/11/2023;
- **DI DARE ATTO** che la somma di € 1.056,00, a titolo di IVA dovuta allo Stato sulla fattura suddetta, sarà versata direttamente da questo Ente secondo il meccanismo dello “split payment”, ex art. 17 -ter del D.P.R. 633/1972;
- **DI AUTORIZZARE** il settore finanziario ad effettuare il pagamento, in favore della **E.S.P.E.R. S.r.l. Società Benefit**, sul conto corrente riportato in fattura;
- **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di euro 5.856,00, IVA compresa, al Capitolo 254 del redigendo Bilancio di Previsione 2023/2025, giusto impegno 790/2023;
- **DI TRASMETTERE** la presente agli Uffici Ragioneria, Segreteria, Tecnico e Contratti per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE di E.Q. DELL'AREA TECNICA
(Ing. Pierluigi MAIOLINO)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

Favorevole

Data: 21/12/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
f.to Ing. Pierluigi MAIOLINO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art.183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

Favorevole

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.10.001	1.6	254	IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO A PROFESSIONISTI	14.640,00	2023	790

Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.03.02.10.001	1.6	254	IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO A PROFESSIONISTI	5.856,00	1970

Data: **27/12/2023**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA**
f.to Dott. Giacomo PUCCIANO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **27/12/2023** - Cron. N. **2023**.

Dalla residenza comunale, **27/12/2023**

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to
Ing. Pierluigi MAIOLINO

