



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it sito web: www.comune.montalbano.mt.it

COPIA

AREA ENTRATE PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen. 1046 del 20/12/2023	Reg. N. Servizio 69 del 20/12/2023
----------------------------------	------------------------------------

OGGETTO	Riparto e liquidazione diritti di rogito per i contratti stipulati nel periodo : Gennaio – Dicembre 2023 al Segretario Comunale
----------------	--

IL RESP. P. O. AREA ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE

Visto:

l'art. 30 co. 2 della legge 734/1973 (modificato dall'art. 10 del DL 90/2014) per il quale "il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al comune o alla provincia";

l'art. 10 co. 2-bis del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge di conversione 114/2014): "negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'art. 30 co. 2 della legge 734/1973 come sostituito dal co. 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 e 5 della tabella D allegata alla legge 604/1962 e s.m., è attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento";

Tenuto conto che il richiamato co. 2-bis dell'art. 10 del DL 90/2014 distingue due ipotesi che legittimano la ripartizione dei diritti rogito: prima ipotesi:

segretari preposti a comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, fattispecie in cui non è rilevante la fascia professionale in cui è inquadrato il segretario;

seconda ipotesi: segretari che non hanno qualifica dirigenziale, l'attribuzione di quota dei diritti di rogito è connessa allo status professionale del segretario preposto, prescindendo dalla classe demografica del comune di assegnazione (Corte dei Conti Lombardia parere 275/2014 del 29.10.2014);

RILEVATO che la deliberazione n. 18/SEZAUT/2018/QMIG della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti che ha enunciato il seguente principio di diritto: "In riforma del primo principio di diritto espresso nella delibera 21/SEZAUT/2015/QMIG, alla luce della previsione di cui all'art. 10 comma 2-bis, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, i diritti di rogito, nei limiti stabiliti dalla legge, competono ai segretari comunali di fascia C nonché ai Segretari comunali appartenenti alle fasce professionali A e B, qualora esercitino le loro funzioni presso enti nei quali siano assenti figure dirigenziali";

CHE con deliberazione di G.C. n.120 del 21.4.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato atto di indirizzo affinché in questo Ente privo di dipendenti con qualifica dirigenziale, sia attribuito al Segretario comunale l'intero

provento per diritti di segreteria dovuto al Comune per l'attività rogatoria da questi prestata, fino al raggiungimento del limite di 1/5 del quinto dello stipendio in godimento;

CHE con decreto del Sindaco prot. n. 6640 del 24/5/2017 è stato nominato Segretario Comunale di Montalbano Jonico la Dott.ssa Grazia URICCHIO con decorrenza dall'1/6/2017;

CHE dal 15/11/2019 al 31/10/2022 è titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Bernalda, comune capofila, e il comune di Montalbano Jonico;

CHE con decreto n. 15 del 11.10.2022 il Sindaco del Comune di Pisticci ha nominato la Dr.ssa URICCHIO Grazia, iscritta nella fascia professionale "A" dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, Segretario Generale titolare della sede di Segreteria del Comune di Pisticci, fissando alla data del 01 novembre 2022 la decorrenza economico-giuridica di titolarità della sede;

CHE con decreto Sindacale n.37 del 10-11-2023 del Comune di Policoro la Dr.ssa URICCHIO Grazia, iscritta nella fascia professionale "A" dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, è stata nominata titolare della sede di Segreteria del Comune di Policoro, con decorrenza dal 16/11/2023;

CHE si rende necessario liquidare i proventi derivanti dai diritti di rogito per i contratti stipulati nell'anno 2023, come da comunicazione trasmessa dall'ufficio tecnico acquisita al prot. gen. al n. 16028 del 15/12/2023;

VISTI:

la deliberazione di C.C. n. 36 del 12/07/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;
la deliberazione di G.C. n.107 del 21/07/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 con assegnazione delle risorse ai Responsabili di P.O.

Il Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

la legge 241/1990;

il D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.

L'art.183 che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto al comma 8;

gli artt. 151, 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000

il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali adottato con il D.Lgs. del 18/8/2000, n.267, ed in particolare il combinato disposto degli artt.107 a disciplina delle Funzioni e responsabilità della dirigenza e 109 in tema di Conferimento di funzioni dirigenziali;

il Decreto sindacale prot. 168 del 04/01/2023 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Entrate – Personale – Att. Prod. di questo Comune al dott. Antonio TRIPALDI;

la relazione istruttoria del 15/12/2023 prot. n. 16028 a firma del Responsabile Area Tecnica ing. Pierluigi MAIOLINO, contenente il prospetto riepilogativo dei diritti di rogito per contratti stipulati nel periodo gennaio – dicembre 2023, con annesso quadro di ripartizione, conservata agli atti d'ufficio;

DATO ATTO

della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Entrate – Personale – Att. Produttive, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

le premesse del presente atto, sono da intendersi qui richiamate e costituiscono parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo;

- 1) – **DI Impegnare liquidare e pagare**, per i motivi espressi in premessa, alla dott.ssa Grazia URICCHIO, l'importo di €. **11.760,57** quale compenso spettante per contratti rogati nel periodo **gennaio – dicembre 2023**.
- 2) - Di imputare la spesa di €. **11.760,57** al cap. 4007 del bilancio corrente esercizio finanziario 2023;
- 3) - Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria e all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.
- 4) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Amministrativo - Ufficio di Segreteria.

IL RESP. P. O. AREA
ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE
Dott. Antonio TRIPALDI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

Favorevole

Data: **20/12/2023**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ENTRATE PERSONALE
ATTIVITA' PRODUTTIVE
f.to Dott. Antonio TRIPALDI**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art.183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

Favorevole

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Data: **20/12/2023**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
f.to Dott. Giacomo PUCCIANO**

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **20/12/2023 - Cron. N. 1995.**

Dalla residenza comunale, **20/12/2023**

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to

Dott. Antonio TRIPALDI

