



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it sito web: www.comune.montalbano.mt.it

COPIA

AREA VIGILANZA

DETERMINAZIONI DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

Reg. N. Gen.	828 del 16/10/2023	Reg. N. Servizio 21 del 14/10/2023
--------------	--------------------	------------------------------------

OGGETTO	ACQUISTO MANUALI UFFICIO POLIZIA LOCALE. LIQUIDAZIONE DI SPESA ALLA DITTA MAGGIOLI SPA
---------	--

CIG: Z313811E85

IL RESPONSABILE

PREMESSO che il Comando di Polizia locale ha manifestato la necessità di acquistare delle guide pratiche quali strumenti di consultazione completi e puntuali in materie afferenti ai compiti ad esso assegnati, in virtù del quadro normativo in continua evoluzione che richiede, non solo professionalità adeguate, ma anche un aggiornamento continuo da parte del personale;

DATO ATTO che sono stati individuati “La disciplina del commercio e dell’artigianato” - Manuale operativo per la gestione di procedure, adempimenti e controlli amministrativi e “Prontuario di Polizia amministrativa e di pubblica sicurezza” ;

CONSIDERATO che con determinazione Reg. N. Gen. 871 del 10/10/2022 Reg. N. Servizio 13 del 10/10/2022 si affidava alla società Maggioli SpA, Via del Carpino, 847822 Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06188330150 la fornitura de “La disciplina del commercio e dell’artigianato” - Manuale operativo per la gestione di procedure, adempimenti e controlli amministrativi e del “Prontuario di Polizia amministrativa e di pubblica sicurezza” per un importo pari ad € 122,00 oltre a € 8,00 per spese di trasporto;

VISTA la fattura n.5958224 del 13/12/2023, acquisita agli atti dell’Ente in pari data con prot. n.16735 del 14/12/2022, con la quale la ditta Maggioli SpA, Via del Carpino, 847822 Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06188330150), chiedeva per la suindicata fornitura il pagamento della somma complessiva di €.130, iva esente;

DATO ATTO:

- della mancata contestazione alla fattura nei tempi previsti per legge;
- che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) è il seguente: **Z313811E85**;
- che è stato richiesto, tramite il portale durconline, il DURC Numero Protocollo INPS_37839051 Data richiesta 29/09/2023 Scadenza validità 27/01/2024, con esito regolare;

- che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

VISTI:

- la deliberazione di C.C. n.36 del 12/07/2023 con la quale è stato approvato il bilancio 2023/2025;
- la deliberazione di G.C. n.107 del 21/07/2023 con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione - (PEG) 2023/2025 e venivano assegnate le risorse ai responsabili di servizio;
- il decreto sindacale avente prot. 0004319 del 03 aprile 2023 con il quale al sottoscritto è stato nominato Responsabile di Elevata Qualificazione Area "Vigilanza" di questo Comune;
- gli artt. 107 e 109 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267; il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e il D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) che introduce nel DPR 633/1972 con l'art 17-ter lo split payment a far data dal 01/01/2015;
- l'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si è accertato il disposto di cui al comma 8;
- gli artt.151, 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

RITENUTO potersi procedere alla liquidazione di quanto richiesto;

ACCERTATO, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1. DI LIQUIDARE E PAGARE** alla società Maggioli SpA, Via del Carpino, 847822 Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06188330150 la somma €.130,00, di cui €.8,00 per trasporto, a saldo della fattura n.5958224 del 13/12/2023, acquisita agli atti dell'Ente in pari data con prot. n.16735 del 14/12/2022;
- 2. DI IMPUTARE** la spesa di €.130,00 al capitolo 468.4 RR.PP. (imp.1155/2022) del Bilancio 2023-2025 – Gestione Residui;
- 3. DI TRASMETTERE** copia della presente all'Ufficio Segreteria, Ragioneria, Biblioteca, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
- 4. DI DARE ATTO** che la presente determinazione:
 - è va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore di Segreteria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA
Dott. Vincenzo FARINA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

Favorevole

Data: 14/10/2023

**IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA
f.to FARINA VINCENZO**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art.183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

Favorevole

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.10.99.99.999	3.1	468.4	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MANUALI UFFICIO POLIZIA LOCALE	130,00	2022	1155

Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
-------------------	----------	----------	-------------	----------------------	---------------------

1.10.99.99.999	3.1	468.4	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MANUALI UFFICIO POLIZIA LOCALE	130,00	1490
----------------	-----	-------	--	--------	------

Data: **16/10/2023**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA**
f.to Dott. Giacomo PUCCIANO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **16/10/2023** - Cron. N. **1635**.

Dalla residenza comunale, **16/10/2023**

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to
FARINA VINCENZO

