



# CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

pec: [comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it) sito web: [www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)

COPIA

## AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen. 580 del 24/07/2023	Reg. N. Servizio 270 del 21/07/2023
---------------------------------	-------------------------------------

<b>OGGETTO</b>	<b>Impegno di spesa _3_ per fornitura materiale vario manutenzione verde comunale - Affidamento DITTA Agriservice di Costanza Salvatore Giuseppe</b>
----------------	--

**CIG: Z5C3BFBDFD**

### IL RESPONSABILE P.O. AREA TECNICA

#### PREMESSO

- Che nel nostro abitato sono presenti numerosi punti "verdi" tra cui aiuole e ville comunali;
- Che si rende necessario ed urgente provvedere ai lavori di manutenzione dei citati punti;
- Che per detto intervento ricorrono le condizioni per procedere all'affidamento del servizio – nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del medesimo D.Lgs. 50/2016 – secondo quanto espressamente stabilito all'articolo 36, comma 2, lettera "a", del predetto D.Lgs. 50/2016 e, quindi mediante "affidamento diretto" (senza previa consultazione di almeno due operatori economici qualificati);
- Che questa Stazione appaltante può procedere "direttamente ed autonomamente" ai fini dell'affidamento in parola, così come espressamente consentito dall'art. 37, comma 1, del D.lgs. n°50/2016;

**DATO atto** di aver individuato la ditta Agriservice di Costanza Salvatore Giuseppe con sede in C.da Montesano snc. - 75023 Montalbano Jonico (MT), P.IVA 00614260776 – C.F. CSTSVT68S02F052K, quale operatore economico idoneo che ha dichiarato la disponibilità ad intervenire con sollecitudine;

**CONSIDERATO** che l'impresa suddetta ha fornito il preventivo di spesa n.06 del 14/06/2023 acquisito al protocollo generale del Comune in pari data al n. 7602 per fornitura materiale vario necessario per la manutenzione del verde cittadino, al prezzo di euro 884,00 oltre IVA per euro 144,35 e, quindi, per un totale di euro 1.028,35;

**ATTESO** che vi è estrema necessità ed urgenza nel provvedere;

**VISTO** il DURC con scadenza 03/11/2023;

**RITENUTO** dover approvare il citato preventivo ed affidare alla citata ditta Agriservice di Costanza Salvatore Giuseppe con sede in C.da Montesano snc. - 75023 Montalbano Jonico (MT), P.IVA 00614260776 – C.F. CSTSVT68S02F052K la fornitura in parola, al prezzo di euro 1.028,35 compresa IVA, ed impegnare la somma medesima a valere sul capito di spesa 244/1 corrente esercizio;

**VISTI:**

*il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;*

*l'art. 18 del DL 83/2012 convertito con legge 134/2012;*

*Titolo I art. 149 e succ. del T.U.E.L. approvato con il decreto legislativo 18/08/2000 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;*

*Il D.Lgs. n.11/2011-Bilancio Armonizzato*

*L'art.163 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000 e succ. mm.ii.*

*L'art.183 c.8, del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000 e succ. mm.ii.*

*il decreto sindacale prot.n.17507 del 30.12.2022 con il quale è stato disposto il conferimento dell'incarico di Responsabile p.o. Area Tecnica all'Ing. Pierluigi Maiolino;*

*La deliberazione di C.C. n.36 del 12/07/2023 che approvava il Bilancio di previsione 2023;*

*RILEVATO che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 in quanto spesa non frazionabile in dodicesimi;*

**ACCERTATA** la propria competenza in forza del decreto sindacale prot.n.17507 del 30/12/2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area tecnica di questo Comune all'Ing. Pierluigi Maiolino;

**DATO ATTO** che il Responsabile procedente non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

**RITENUTO**, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** le premesse del presente atto, da intendersi qui richiamate come parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo;

**Di approvare** il preventivo n.06 del 14/06/2023, acquisito agli atti in pari data prot. n.7602 della ditta Agriservice di Costanza Salvatore Giuseppe con sede in C.da Montesano snc. - 75023 Montalbano Jonico (MT), P.IVA 00614260776 – C.F. CSTSVT68S02F052K ed affidare alla medesima la fornitura di materiale vario necessario per la manutenzione del verde cittadino, al prezzo complessivo di euro 1.028,35;

- Di imputare la spesa di €. **1.028,35 al –244/1** corrente esercizio;

**Di darsi atto** che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura, con ulteriore determinazione, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità e ad acquisizione di DURC con esito positivo;

**DI DISPORRE**, altresì, che la presente determinazione :

- prevedendo impegno di spesa è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- è soggetta agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 18 del DL 83/2012 convertito in legge 134/2012 e legge 190/2012 previa predisposizione di avviso dal pubblicarsi sul sito web del comune a cura dell'Area Tecnica;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi
- va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso il settore Segreteria.

Per l'Istruttoria

**Rag. P. Nigro**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**Ing. Pierluigi MAIOLINO**

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

**Favorevole**

Data: 22/07/2023

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
f.to Ing. Pierluigi MAIOLINO

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art.183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

**Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.01.02.999	01.06	244.1	Impegno di spesa _3_per fornitura materiale vario manutenzione verde comunale - Affidamento DITTA Agriservice di Costanza Salvatore Giuseppe	1.028,35	2023	882

**Per le liquidazioni di spesa:**

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile,

---

Data: **24/07/2023**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA**  
f.to Dott. Giacomo PUCCIANO

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **24/07/2023** - Cron. N. **1133**.

Dalla residenza comunale, **24/07/2023**

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
f.to  
**Ing. Pierluigi MAIOLINO**

