



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it sito web: www.comune.montalbano.mt.it

COPIA

AREA ENTRATE PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen. 543 del 04/07/2023

Reg. N. Servizio 38 del 04/07/2023

OGGETTO

Impegno e liquidazione indennità di scavalco al Segretario Comunale periodo: dal 02/11/2022 al 05/06/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

PREMESSO CHE:

- con provvedimento di Consiglio comunale n.33 del 22/10/2022 il Comune di Montalbano Jonico procedeva allo scioglimento consensuale anticipato, con decorrenza dal 01 novembre 2022, della convenzione per lo svolgimento in forma associata della Segreteria Comunale tra i Comuni di Bernalda e di Montalbano Jonico la cui titolarità era stata assegnata alla dott.ssa Uricchio Grazia;
- con decreto n. 13 del 29/09/2022 il Sindaco del Comune di Pisticci ha individuato nella persona della Dr.ssa URICCHIO Grazia, nata a Matera il 27/10/1964, e residente in Policoro alla via Menelao 24, iscritto all'Albo Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali nella fascia professionale "A", il funzionario per la copertura dell'Ufficio di segreteria del Comune di Pisticci;
- con provvedimento a firma del Viceprefetto Dott.ssa Enza Caporale, del Ministero dell'Interno –Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione Centrale per la Autonomie – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, prot. uscita n 0027208 del 03/10/2022, è stata assegnata la dr.ssa Uricchio Grazia, inquadrata nella fascia professionale "A", al Comune di Pisticci;
- con decreto n 15 del 11.10.2022 il Sindaco del Comune di Pisticci ha nominato la Dr.ssa URICCHIO Grazia, nata a Matera il 27/10/1964, iscritta nella fascia professionale "A" dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, Segretario Generale titolare della sede di Segreteria del Comune di Pisticci, fissando alla data del 01 novembre 2022 la decorrenza economico-giuridica di titolarità della sede;
- il Comune di Montalbano Jonico- è sprovvisto della figura di Segretario titolare risultando sede vacante dal 01/11/2022 a seguito dello scioglimento della convenzione di segreteria tra lo stesso Comune e il Comune di Bernalda e che pertanto svolge le funzioni di segreteria ricorrendo all'istituto dello scavalco;
- le amministrazioni comunali di Pisticci e di Montalbano Jonico sono interessate alla stipula di convenzione per l'organizzazione del servizio di segreteria, per avvalersi del Segretario Generale titolare della sede di Segreteria del Comune di Pisticci - Dott.ssa Grazia Uricchio;

- che la dott.ssa Uricchio Grazia segretario titolare della segreteria di Pisticci, si è resa disponibile alla reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Montalbano Jonico, nelle more della stipula della convenzione;

-che la dott.ssa Uricchio Grazia è stata regolarmente autorizzata dalla Prefettura di Potenza Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, alla reggenza a scavalco della Segreteria del Comune di Montalbano Jonico per un totale di 216 giorni secondo i periodi di seguito dettagliati:

1. dal 02/11/2022 al 02/01/2023 con decreto prot n 14849 del 02/11/2022;
2. dal 02/01/2023 al 03/03/2023 con decreto prot n 17471 del 30/12/2022;
3. dal 04/03/2023 al 05/04/2023 con decreto prot n 02809 del 28/02/2023;
4. dal 06/04/2023 al 05/05/2023 con decreto prot n 04430 del 05/04/2023;
5. dal 06/05/2023 al 05/06/2023 con decreto prot n 05695 del 08/05/2023;

RICHIAMATO il CCNL dei segretari comunali e provinciali del 13.01.2009 secondo cui al Segretario Comunale cui vengono conferiti tali incarichi spetta un compenso stabilito in misura percentuale sulla retribuzione complessiva in godimento di cui all'art.37, comma 1, lett. da a) ad e) del CCNL del 16.05.2001, ragguagliata al periodo di incarico. Tale percentuale può essere fissata, con le modalità definite in sede di contrattazione decentrata regionale, in misura non superiore al 25%.

VISTO il nuovo CCNL relativo al triennio 2016/2018, sottoscritto in data 17/12/2020, concernente i segretari comunali;

RIVELATO che ai sensi della suddetta normativa il Comune deve operativamente accertare innanzitutto il numero complessivo degli incarichi in essere alla decorrenza dell'incarico conferito ed individuare il relativo compenso, secondo le percentuali indicate nella tabella di riferimento, tenuto conto della classe della segreteria comunale;

ACCERTATO quindi il periodo di scavalco svolto dal 02/11/2022 al 05/06/2023 è pari a 216 giorni di incarico;

EVIDENZIATO che il trattamento economico in godimento spettante alla D.ssa Grazia URICCHIO, comprende le seguenti voci economiche stipendiali mensili:

- Stipendio Tabellare
- Indennità di Vacanza Contrattuale
- Retribuzione di Posizione

CONSIDERATO che sulla retribuzione in godimento complessiva, va calcolata la percentuale del 25%, che è pari ad Euro 1.565,41 come di seguito indicato:

- Trattamento stipendiale 3.575,60
- Retribuzione di Posizione 2.686,05

RITENUTO, pertanto di determinare la misura dell'indennità da corrispondere alla D.ssa Grazia URICCHIO per l'incarico di reggenza a scavalco della Segreteria comunale di Montalbano Jonico, ragguagliata ai periodi di incarico, come segue:

- Indennità di scavalco mensile 1565,41
- Indennità di scavalco giornaliera 52,18
- Indennità di scavalco spettante per 216 gg. 11.270,88

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione dell'indennità di reggenza a scavalco spettante al Segretario comunale D.ssa Grazia URICCHIO, incaricato dello scavalco della Segreteria del Comune di Montalbano Jonico per il periodo compreso tra il 02/11/2022 ed il 05/06/2023, pari ad € 11.270,88 come da conteggi innanzi riportati, a cui vanno aggiunti gli oneri riflessi a carico dell'Ente erogatore;

DATO ATTO che la liquidazione a favore della dott.ssa Uricchio Grazia dell'indennità di scavalco secondo quanto previsto dall'art. 3 del Contratto Integrativo del 22/12/2003, come modificato dall'art. 1 del successivo Contratto integrativo del 13/01/2009, prevede una percentuale pari al 15% per i primi 60 giorni e al 25% per i successivi delle voci retributive del Segretario Comunale previste dall'art. 37 c. 1 dalla lett. a) alla lett. e) ragguagliata al periodo di incarico come dalle verifiche effettuate dall'Ufficio personale e conservate agli atti dell'Ufficio stesso;

Ritenuto dover provvedere in merito;

Visti:

- il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali adottato con il D.Lgs. del 18/8/2000, n.267, ed in particolare il combinato disposto degli artt.107 a disciplina delle Funzioni e responsabilità della dirigenza e 109 in tema di Conferimento di funzioni dirigenziali;

Dato atto che:

- con D.M. Interno del 13 dicembre 2022 (G.U. n. 295 del 19-12-2022) il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2023; ai sensi dell'art. 163, comma 3, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio;
- la legge 29/12/2022 n. 197 (G.U. n. 303 supplemento ordinario n. 43 del 29/12/2022) all'art. 1, comma 775, prevede che *"In via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023"*;
- questo Comune non ha ancora deliberato il bilancio di previsione e, pertanto, è necessario avvalersi del disposto dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, così come novellato dal D.Lgs. 118/2011 e modificato dal D.Lgs 126/2014, che seppur non materialmente trascritto si intende integralmente riportato;

Visti :

- l'art.163 del D.Lgs. 267/2000 ed in particolare i commi 1, 3 e 5, relativi all'esercizio provvisorio;
- gli artt. 107 e 109 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- l'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;
- gli artt. 151, 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000;
- il Decreto sindacale prot. 168 del 04/01/2023 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Entrate – Personale – Att. Prod. di questo Comune al dott. Antonio TRIPALDI;

Visto l'art. 6 bis della legge 241/90 e la Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione, si verifica che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, per la regolarità tecnica, l'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;

Accertata la propria competenza ed inteso dover determinare in ordine all'argomento in oggetto;

D E T E R M I N A

- 1) **Di approvare** la premessa della presente determinazione che qui si intende integralmente richiamata;
- 2) **Di prendere atto** del servizio di scavalco della segreteria comunale di Montalbano Jonico espletato dalla D.ssa Grazia Uricchio segretario di fascia "A", titolare della sede di segreteria di Pisticci dal 01/11/2022;
- 3) **di corrispondere** alla dott.ssa Uricchio Grazia l'indennità di scavalco secondo quanto previsto dall'art. 3 del Contratto Integrativo del 22/12/2003, come modificato dall'art. 1 del successivo Contratto integrativo del

13/01/2009 pari al 15% per le supplenze fino a 60 giorni e al 25% per le supplenze di durata superiore come altresì previsto dall'art. 37 c. 1 dalla lett. a) alla lett. e) del CCNL del 16/05/2001;

- 4) **di impegnare e liquidare** alla dott.ssa Uricchio Grazia la somma di € 11.270,88 per la causale di cui al punto 2) oltre oneri riflessi per euro 3.007,08 ed Irap per € 958,02 a carico dell'ente come per legge;
- 5) **di imputare** la somma di € 11.270,88 al Cap 202.5 di € 3007,08 al cap 56.5 ed € 958,03 al cap 140;
- 6) **di attestare** la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis del D.Lgs n. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 1, della Legge n. 212/2012;
- 7) **di trasmettere** copia della presente agli uffici personale e ragioneria, per i provvedimenti di competenza;
- 8) **di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso l'Ufficio di Segreteria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA Entrate Personale Attività Produttive
Dott. Antonio TRIPALDI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

Favorevole

Data: 04/07/2023

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ENTRATE PERSONALE
ATTIVITA' PRODUTTIVE
f.to Dott. Antonio TRIPALDI**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E
VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art.183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

Favorevole

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.01.01.01.002	01.11	202.5	Impegno e liquidazione indennità di scavalco al Segretario Comunale periodo: dal 02/11/2022 al 05/06/2023	11.270,88	2023	774
1.01.02.01.001	01.02	56.5	Impegno e liquidazione indennità di scavalco al Segretario Comunale periodo: dal 02/11/2022 al 05/06/2023	3.007,08	2023	775

1.02.01.01.001	01.02	140	Impegno e liquidazione indennità di scavalco al Segretario Comunale periodo: dal 02/11/2022 al 05/06/2023	958,03	2023	776
----------------	-------	-----	---	--------	------	-----

Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.02.01.01.001	01.02	140	Impegno e liquidazione indennità di scavalco al Segretario Comunale periodo: dal 02/11/2022 al 05/06/2023	958,03	987
1.01.01.01.002	01.11	202.5	Impegno e liquidazione indennità di scavalco al Segretario Comunale periodo: dal 02/11/2022 al 05/06/2023	11.270,88	986
1.01.02.01.001	01.02	56.5	Impegno e liquidazione indennità di scavalco al Segretario Comunale periodo: dal 02/11/2022 al 05/06/2023	3.007,08	985

Data: **04/07/2023**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA**
f.to Dott. Giacomo PUCCIANO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **05/07/2023** - Cron. N. **1026**.

Dalla residenza comunale, **05/07/2023**

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to
Dott. Antonio TRIPALDI

