



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it sito web: www.comune.montalbano.mt.it

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen. 288 del 24/03/2023	Reg. N. Servizio 112 del 20/03/2023
---------------------------------	-------------------------------------

OGGETTO	Acquisto stampante per l'ufficio Stato Civile – Affidamento alla ditta OFFICE INFORMATION da Villa D'Agri e relativo impegno di spesa
----------------	--

CIG: Z903A6FA91

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che:

- dal 2023 gli atti di Stato Civile dovranno essere redatti su fogli A4 con una stampante che possano garantire la permanenza delle stampe, come specificato nel testo del 2 decreto del Ministero dell'Interno del 09/11/2020 che testualmente cita: *Per assicurare che anche le scritture abbiano le stesse caratteristiche di permanenza, le stampanti utilizzate devono impiegare mezzi di contrasto (inchiostri, toner, ecc.) conformi a quanto prescritto dalla norma ISO 11798 "information and documentation – Permanence and durability of writing, printing and copying on paper – Requirements and test methods"*;
- quindi è necessario acquistare una stampante per non creare disservizi dell'Ufficio di Stato Civile sia perché la stampante principale in dotazione, da diversi anni, presso l'ufficio Stato Civile è ormai obsoleta e manifesta continue deficienze di funzionamento che per garantire la permanenza delle stampe conformi a quanto prescritto dalla norma ISO 11798;
- ai fini di quanto sopra ed in considerazione dell'urgenza per gli atti di detto ufficio, su richiesta, la ditta OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ)-via Nazionale, 213 (P.I.:01101030763) ha fatto pervenire apposito preventivo di spesa del 14/03/2023, acquisito agli atti del Comune in data 15.03.2023 con prot. n.0003503, per la fornitura di n.1 (una)stampante HP Laser pro M203DN oltre un toner aggiuntivo per la stessa stampante al costo complessivo di €.268,92 iva esclusa;

CONSIDERATO che la presente ditta gestisce i programmi demografici dell'Ente e, quindi, è ditta atta a garantire tempi d'intervento immediati, così come già dimostrato in precedenza e quindi idonea a provvedere a quanto richiesto;

DATO ATTO che:

la prefata Ditta ha offerto la fornitura ad un prezzo congruo, presenta le caratteristiche idonee all'acquisto e l'importo è inferiore a 5.000 euro e che pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi della legge 30 dicembre 2018, n.145;

l'art.36, 2 comma, lettera a) del D.Lgvo n.50/2016 e s.m.i. prevede la possibilità di procedere ad affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, mediante affidamento diretto;

la procedura di cui al predetto art.36, comma 2, sia maggiormente rispondente alla tipologia di acquisizione da espletare, in considerazione del valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt.60 e seguenti del Codice, tenuti in considerazione i costi ed i tempi necessari di espletamento;

non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;

è stato acquisito, tramite il portale durconline, il DURC Numero Protocollo INPS_33746267 Data richiesta 25/11/2022 Scadenza validità 25/03/2023, con esito regolare della ditta interessata;

che il presente provvedimento costituisce già determinazione a contrarre di cui all'art.192 del D.L.vo n. 267/2000;

che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

RITENUTO, pertanto, di dover approvare il preventivo di cui sopra, affidando alla ditta OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ)-via Nazionale, 213.P-IVA 01101030763 la fornitura suddetta al prezzo complessivo di €.330,00 iva inclusa;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG):Z903A6FA91;

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

DATO ATTO, altresì:

della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

che non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;

VISTI:

- il Decreto 13 dicembre 2022 del Ministro dell'Interno che ha disposto il differimento al 31 marzo 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali, pubblicato in G.U. Serie Generale n.295 del 19/12/2022
- la successiva legge 29.12.2022, n.197, recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025” che prevede, in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, il differimento al 30.04.2023 del termine di approvazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali;
- l'art.163 del D.Lgs. 267/2000 ed in particolare i commi 1, 3 e 5, relativi all'esercizio provvisorio.
- il Decreto sindacale prot. n.166 del 04/01/2023 con il quale è stato attribuito alla scrivente l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale di questo Comune;
- i Decreti semplificazioni - DL 77/2020 e77/2021 - e relative leggi di conversione;
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art.1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) che introduce nel DPR 633/1972 con l'art 17-ter lo split payment a far data dal 01/01/2015;
- I Decreti semplificazioni - DL 77/2020 e77/2021 - e relative leggi di conversione;
- il D.Lgs. n.267/2000;
- gli artt.107 e 109 del D.Lgs.267/2000;
- l'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;
- gli artt. 151, 183, 184 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO, pertanto, provvedere in merito;

RITENUTO, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1. **Di approvare**, per i motivi espressi in narrativa, il preventivo di spesa presentato dalla ditta OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ) alla via Nazionale n.213 (P.I.:01101030763) del 14/03/2023, acquisito agli atti del Comune in data 15.03.2023 con prot. n.0003503;
2. **Di affidare**, sempre per i motivi espressi in narrativa, alla suddetta, la fornitura di n.1 (una)stampante HP Laser pro M203DN oltre un toner aggiuntivo per la stessa al costo complessivo di €330,00 iva compresa;
3. **Di impegnare** la somma complessiva di €330,00 iva inclusa, dando atto che la stessa farà carico al cap.274.1 “*Spese diverse ufficio anagrafe*”, del bilancio 2023-2025 – in corso di predisposizione;
4. **Di dare atto** che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura e regolarità contributiva, con ulteriore determinazione, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
5. **Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio Segreteria, Ragioneria, Biblioteca, ognuno per la propria competenza;

6. **Di dare atto** che la presente determinazione:
va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore di Segreteria

Per Istruttoria
dr. Vincenzo PIERRO

**LA RESPONSABILE DELL'AREAAMMINISTRATIVA
ESOCIO-CULTURALE**
Dr.ssa Maria Teresa TORNESE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

Favorevole

Data: 23/03/2023

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E
SOCIO CULTURALE**

f.to dr.ssa MARIA TERESA TORNESE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art.183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

Favorevole

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.01.02.999	01.07	274.1	Acquisto stampante per l'ufficio Stato Civile – Affidamento alla ditta OFFICE INFORMATION da Villa D'Agri e relativo impegno di spesa	330,00	2023	350

Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Data: **24/03/2023**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA**
f.to Dott. Antonio TRIPALDI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **24/03/2023** - Cron. N. 455.

Dalla residenza comunale, **24/03/2023**

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to
dr.ssa MARIA TERESA TORNESE

