



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it sito web: www.comune.montalbano.mt.it

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen. 237 del 13/03/2023	Reg. N. Servizio 99 del 07/03/2023
---------------------------------	------------------------------------

OGGETTO	FORNITURA FIRMA DIGITALE SEGRETARIO COMUNALE
---------	--

CIG: Z7B3A42E11

IL RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- la Legge n. 59/1997 ha introdotto l'equiparazione giuridica dei documenti informatici sottoscritti con firma digitale a quelli cartacei recante firma autografa;
- l'art.1 del d.lgs. n. 82 del 2005 definisce il documento informatico come la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti e che l'art. 22 della medesima fonte, stabilisce che gli atti formati con strumenti informatici, i dati e i documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, costituiscono informazione primaria ed originale da cui è possibile effettuare, su diversi tipi di supporto, riproduzioni e copie per gli usi consentiti dalla legge. Visti gli artt. 24 e seguenti del d.lgs. n. 82 del 2005 in materia di firma digitale;
- è necessario fornire al Segretario comunale un dispositivo di firma digitale, necessario per l'espletamento dei vari compiti di ufficio;

CONSIDERATO che la ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro con sede in Montalbano Jonico alla via Sacro Cuore n.48, ha confermato per le vie brevi la disponibilità alla fornitura agli stessi patti e condizioni del preventivo di spesa del 17/02/2023, acquisito agli atti del Comune in data 20/02/2023 con prot. n.2379 e conservato agli atti, dal quale si rileva che occorre una spesa di €57,37 + iva al 22% iva inclusa, per la fornitura di n.1 Firma digitale Aruba Key con CNS (validità 3 anni);

DATO ATTO che:

- con determinazione Reg. N. Gen. 1147 del 28/12/2022 Reg. N. Servizio 482 del 27/12/2022 con la quale venivano impegnate le somme analiticamente riportate in apposito prospetto, necessarie per il regolare svolgimento delle attività istituzionali-amministrative degli uffici assegnati all'area amministrativa e socio-culturale;
- la prefata Ditta ha offerto la fornitura ad un prezzo congruo, presenta le caratteristiche idonee all'acquisto e l'importo è inferiore a 5.000 euro e che pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

- l'art.36, 2 comma, lettera a) del D.Lgvo n.50/2016 e s.m.i. prevede la possibilità di procedere ad affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, mediante affidamento diretto;
- la procedura di cui al predetto art.36, comma 2, sia maggiormente rispondente alla tipologia di acquisizione da espletare, in considerazione del valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt.60 e seguenti del Codice, tenuti in considerazione i costi ed i tempi necessari di espletamento;
- non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) che è il seguente: Z7B3A42E11;
- è stato acquisito, tramite il portale durconline, il DURC Numero Protocollo Numero Protocollo Numero Protocollo INPS_34089901 Data richiesta 28/12/2022 Scadenza validità 27/04/2023, con esito regolare;
- che il presente provvedimento costituisce già determinazione a contrarre di cui all'art. 192 del D.L.vo N. 267/2000;
- che non si ritiene debba essere predisposto il D.U.V.R.I. di cui all'art. 26, comma 3, del D.L.vo n.81/2008, in quanto in base alle modalità tecnico – organizzative di esecuzione delle prestazioni non si intravedono rischi da interferenza;
- che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

VISTI:

- il Decreto 13 dicembre 2022 del Ministro dell'Interno che ha disposto il differimento al 31 marzo 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali, pubblicato in G.U. Serie Generale n.295 del 19/12/2022;
- la successiva legge 29.12.2022, n.197, recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025” che prevede, in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, il differimento al 30.04.2023 del termine di approvazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali;
- l'art.163 del D.Lgs. 267/2000 ed in particolare i commi 1, 3 e 5, relativi all'esercizio provvisorio.
- che questo Comune non ha ancora deliberato il bilancio di previsione e, pertanto, è necessario avvalersi del disposto dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, così come novellato dal D.Lgs. 118/2011 e modificato dal D.Lgs 126/2014, che seppur non materialmente trascritto si intende integralmente riportato;
- il Decreto sindacale prot.166 del 04/01/2023 con il quale è stato attribuito alla scrivente l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale di questo Comune;
- i Decreti semplificazioni - DL 77/2020 e 77/2021 - e relative leggi di conversione;
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 36, comma 2 lett. a) e 31, comma 1;
- l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) che introduce nel DPR 633/1972 con l'art 17-ter lo split payment a far data dal 01/01/2015;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- l'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si è accertato il disposto di cui al comma 8;
- gli artt.151, 183, 184 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO, pertanto, provvedere in merito e procedere alla liquidazione di quanto richiesto;

RITENUTO, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata:

1 **DI AFFIDARE** per l'importo di €.70,00, iva compresa, alla ditta INFOTECH" Informatica & Tecnologia di PATANO Alessandro, Viale S. Cuore n. 48, 75023 Montalbano Jonico (MT), P. IVA 01322390772, la fornitura di n.1 Firma digitale Aruba Key con CNS (validità 3 anni);

1

2 **DI IMPUTARE** la somma complessiva di €.70,00 al cap.122 RR.PP.– del redigendo bilancio 2023-2025 – Gestione residui- (utilizzando parte dell'impegno n.1644/2022 precedentemente assunto con determinazione Reg. N. Gen. 1147 del 28/12/2022 Reg. N. Servizio 482 del 27/12/2022);

1

3 **DI DISPORRE** che la presente vada trasmessa all'ufficio di segreteria, ragioneria, ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza;

1

4 **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore di Segreteria;

L'Istruttore Amministrativo

Vincenzo Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**

Dott.ssa Maria Teresa TORNESE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

Favorevole

Data: 07/03/2023

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E
SOCIO CULTURALE
f.to dr.ssa MARIA TERESA TORNESE**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E
VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art.183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

Favorevole

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.16.001	01.02	122	FORNITURA FIRMA DIGITALE SEGRETARIO COMUNALE	0,00	2022	1644

Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Data: 13/03/2023

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
f.to Dott. Antonio TRIPALDI**

