



# CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

pec: [comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it) sito web: [www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)

COPIA

## AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE

### DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen. 63 del 24/01/2023	Reg. N. Servizio 41 del 23/01/2023
--------------------------------	------------------------------------

OGGETTO	Fornitura cartelle per gli uffici demografici – Affidamento alla ditta Intercom srl
---------	---

CIG: ZE5399D4FA

### IL RESPONSABILE

**RILEVATO** che si rende necessario procedere alla fornitura di cartelle per gli uffici demografici dell'Ente, da utilizzare per gli adempimenti dei servizi;

**DATO ATTO** che l'ufficio di Stato Civile, per le vie brevi, ha provveduto a richiedere apposito preventivo di spesa alla ditta "Intercom srl da San Pietro al Tanagro (SA)" (P.I.:03827340658) che con nota del 16/11/2022, acquisita agli atti del Comune in data 22/11/2022 al n.15749, fa rilevare che per la fornitura di n.500 cartelle personalizzate – di colore giallo - occorre la somma di €.240,00 oltre iva al 22%;

### DATO ATTO che:

- la prefata Ditta ha offerto la fornitura ad un prezzo congruo, presenta le caratteristiche idonee all'acquisto e l'importo è inferiore a 5.000 euro e che pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi della legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- l'art.36, 2 comma, lettera a) del D.Lgvo n.50/2016 e s.m.i. prevede la possibilità di procedere ad affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, mediante affidamento diretto;
- la procedura di cui al predetto art.36, comma 2, sia maggiormente rispondente alla tipologia di acquisizione da espletare, in considerazione del valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt.60 e seguenti del Codice, tenuti in considerazione i costi ed i tempi necessari di espletamento;
- non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) che è il seguente: ZE5399D4FA
- è stato acquisito, tramite il portale durconline, il DURC Numero Protocollo INAIL\_35253802 Data richiesta 26/10/2022 Scadenza validità 23/02/2023, con esito regolare;
- che il presente provvedimento costituisce già determinazione a contrarre di cui all'art. 192 del D.L.vo N. 267/2000;

- che non si ritiene debba essere predisposto il D.U.V.R.I. di cui all'art. 26, comma 3, del D.L.vo n.81/2008, in quanto in base alle modalità tecnico – organizzative di esecuzione delle prestazioni non si intravedono rischi da interferenza;
- che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

#### VISTI:

- la determinazione Reg. N. Gen. 1147 del 28/12/2022 Reg. N. Servizio 482 del 27/12/2022 con la quale venivano impegnate le somme analiticamente riportate in apposito prospetto, necessarie per il regolare svolgimento delle attività istituzionali-amministrative degli uffici assegnati all'area amministrativa e socio-culturale;
- il Decreto 13 dicembre 2022 del Ministro dell'Interno che ha disposto il differimento al 31 marzo 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali, pubblicato in G.U. Serie Generale n.295 del 19/12/2022
- l'art.163 del D.Lgs. 267/2000 ed in particolare i commi 1, 3 e 5, relativi all'esercizio provvisorio.
- il Decreto sindacale prot.166 del 04/01/2023 con il quale è stato attribuito alla scrivente l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale di questo Comune;
- i Decreti semplificazioni - DL 77/2020 e77/2021 - e relative leggi di conversione;
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art.1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) che introduce nel DPR 633/1972 con l'art 17-ter lo split payment a far data dal 01/01/2015;
- I Decreti semplificazioni - DL 77/2020 e77/2021 - e relative leggi di conversione;
- il D.Lgs. n.267/2000;
- gli artt.107 e 109 del D.Lgs.267/2000;
- l'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;
- gli artt. 151, 183, 184 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

**RITENUTO**, pertanto, provvedere in merito;

**RITENUTO**, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

<b>D E T E R M I N A</b>
--------------------------

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1) **Di approvare** il preventivo di spesa del 16/11/2022, acquisito agli atti del Comune in data 22/11/2022 al n.15749;
- 2) **Di affidare** alla ditta “Intercom srl da San Pietro al Tanagro (SA)” (P.I.:03827340658) la fornitura di n. n.500 cartelle personalizzate – di colore giallo – per la somma di €.240,00 oltre iva al 22%;
- 3) **Di imputare** la spesa di €.292,80 al cap.122 RR.PP. (mediante utilizzo di parte dell'imp. n.1644/2022) del bilancio in corso di predisposizione 2023-2025 – Gestione residui;

- 4) **Di darsi atto** che alla liquidazione si provvederà ad avvenuta prestazione e dietro presentazione di regolare fattura e verifica del durc regolare, con ulteriore determinazione dello scrivente responsabile;
- 5) **Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio **Demografici, Segreteria, Ragioneria**, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
- 6) **Di dare atto** che la presente determinazione:
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore di Segreteria;

L'Istruttore Amministrativo  
Vincenzo Farina

L'Istruttore Direttivo  
Dr. Vincenzo PIERRO

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
E SOCIO-CULTURALE**  
*Dott.ssa Maria Teresa TORNESE*

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

**Favorevole**

**Data: 23/01/2023**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E  
SOCIO CULTURALE**

**f.to dr.ssa MARIA TERESA TORNESE**

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art.183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

**Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.16.001	01.02	122	PRESTAZIONI VARIE NECESSARIE AGLI UFFICI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO- CULTURALE – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	0,00	2022	1644

**Per le liquidazioni di spesa:**

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

---

---

Data: **24/01/2023**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA**  
f.to Dott. Antonio TRIPALDI

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **24/01/2023** - Cron. N. **119**.

Dalla residenza comunale, **24/01/2023**

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
f.to  
**dr.ssa MARIA TERESA TORNESE**

