



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it sito web: www.comune.montalbano.mt.it

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE

DETERMINAZIONI DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

Reg. N. Gen.	1032 del 28/11/2022	Reg. N. Servizio 426 del 27/11/2022
--------------	---------------------	-------------------------------------

OGGETTO	D.G.R. N.856 del 25/11/2020 – Fondo per la ripresa delle attività didattiche in sicurezza Liquidazione di spesa	
---------	---	--

CIG: Z3F38ABF4S

IL RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- con nota del 25.11.2020, acquisita agli atti dell'Ente in pari data con prot. n.0015757 la Regione Basilicata - Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Sport ha comunicato l'approvazione del Fondo per la ripresa delle attività didattiche in sicurezza", ripartito tra i Comuni della Basilicata proporzionalmente al numero di abitanti residenti al 31/12/2019 (dati ISTAT 2019), assegnando al Comune di Montalbano Jonico la somma di €.74.967,26, dando atto che una quota pari al 50% sarà trasferita all'approvazione delle linee guida di indirizzo e per la restante quota pari al 50% previa acquisizione dei Comuni dei programmi di interventi preventivati per l'utilizzo delle risorse assegnate;
- con nota del 27.11.2020, acquisita agli atti dell'Ente in pari data con prot. n.0015917 la Regione Basilicata - Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Sport, trasmetteva D.G.R. n.856 del 25/11/2020 avente ad oggetto "Fondo per la ripresa delle attività didattiche in sicurezza";

ANALIZZATE le linee di indirizzo, gli interventi, da attuare risultano essere i seguenti:

- *Materiale e servizi di pulizia straordinaria locali e dispositivi di protezione (mascherine) e igiene personali per studenti e personale (gel disinfettanti), termoscanner, kit tamponi, altro;*
- *Interventi di sanificazione degli edifici;*
- *Interventi di edilizia "leggera" (adeguamenti spazi e aule);*
- *Lavori di manutenzione straordinaria su edifici pubblici destinati ad uso scolastico, opere murarie, impianti e sistemazioni esterne, acquisto beni durevoli (tensostrutture o strutture modulari);*
- *Creazione di nuovi spazi utilizzabili per la didattica;*
- *Affitto di immobili o spazi da destinare ad aule didattiche ovvero per l'acquisto, noleggio o leasing di strutture modulari temporanee;*
- *Acquisto piattaforme e strumenti digitali (pc, tablet e connettività rete) per la didattica a distanza;*
- *Arredi per aule e spazi adibiti a servizi di uso comune (tavoli, prestazioni per pc, poltroncine, armadi, mobili, scaffali, altro);*
- *Attrezzature per laboratori e palestre;*
- *Giochi per interni ed esterni;*

- *Incremento e miglioramento in sicurezza del servizio del trasporto scolastico;*
- *Miglioramento in sicurezza del servizio mensa;*
- *Riorganizzazione del personale attualmente a disposizione a supporto dei servizi educativi e a supporto delle disabilità;*
- *Eventuali ulteriori tipologie di spesa ove strettamente connesse alle medesime finalità;*

CONSIDERATO che in data 01.12.2020 si è tenuto un incontro in videoconferenza con il dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "N. Fiorentino" e i docenti referenti del plesso, dal quale sono emerse le esigenze dell'Istituto, condividendo il programma di interventi da attuare, giusto verbale agli atti dell'Ente;

VISTA la deliberazione di G.C. n.147 del 03.12.2020, con la quale si stabiliva:

1. **DI PRENDERE ATTO** della D.G.R. n.856 del 25.11.2020, di approvazione del "Fondo per la ripresa delle attività didattiche in sicurezza", ripartito tra i Comuni della Basilicata proporzionalmente al numero di abitanti residenti al 31/12/2019 (dati ISTAT 2019), assegnando al Comune di Montalbano Jonico la somma di €.74.967,26;
2. **DI APPROVARE** il seguente programma di interventi:
 - *Interventi di edilizia "leggera" (adeguamenti spazi e aule);*
 - *Acquisto piattaforme e strumenti digitali (pc, tablet e connettività rete) per la didattica a distanza;*
 - *Arredi per aule e spazi adibiti a servizi di use comune;*
 - *Materiale e servizi di pulizia straordinaria locali e dispositivi di protezione (mascherine) e igiene personali per studenti e personale (gel disinfettanti), termoscanner, kit tamponi, altro;*
 - *Attrezzature per laboratori e palestre;*
 - *Miglioramento in sicurezza del servizio mensa;*
3. **DI DARE ATTO** che una quota pari al 50% sarà trasferita all'approvazione delle linee guida di indirizzo da parte della Regione Basilicata e la restante quota pari al 50%, successivamente previa acquisizione dai Comuni dei programmi di interventi preventivati per l'utilizzo delle risorse assegnate;
4. **DI AFFIDARE** ai Responsabili dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale e dell'Area Tecnica l'incarico di procedere al raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi, ognuno per quanto di propria competenza, secondo il programma;

RILEVATO CHE tra le attività, si è voluto promuovere in sinergia con l'Istituto Comprensivo "N. Fiorentino" di Montalbano Jonico una serie di attività volte al miglioramento dei servizi di mensa, trasporto e assistenza specialistica, così come richiesto più volte dalla scuola stessa;

VISTE:

- il relativo protocollo d'intesa, agli atti dell'Ente, presentato dalla Soc. Coop. "L'Arcobaleno" a r.l. con sede a Montalbano Jonico, in Via Cattaneo;
- la fattura n.12 del 21/11/2022, acquisita agli atti del Comune in data 23/11/2022 con prot. n.0015801, con la quale la Soc. Coop. "L'Arcobaleno" a r.l. con sede a Montalbano Jonico, in Via Cattaneo - P.I: 00708510771 chiede la liquidazione della somma complessiva di €6.760,00 iva compresa, per l'attività de quo, aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022 giusto protocollo d'intesa con l'istituzione scolastica;

DATO ATTO:

- dell'avvenuta prestazione e della regolarità della stessa;
- che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) che è il seguente:Z3F38ABF4S;
- che è stato acquisito, tramite il portale durconline, il DURC n. protocollo INPS_32480239 del 23.08.2022, scadenza 21.12.2022, con esito regolare;

- che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90 dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

VISTI:

- la deliberazione di C.C. n.20 del 22/06/2022 con la quale è stato approvato il bilancio 2022/2024;
- il decreto sindacale prot.2676 del 22/02/2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale di questo Comune;
- la deliberazione di G.C. n.154 del 13/10/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 con assegnazione delle risorse ai Responsabili di P.O. e successiva variazione con deliberazione di G.C. n. 167 del 22/11/2022;
- I Decreti semplificazioni - DL 77/2020 e 77/2021 - e relative leggi di conversione;
- l'art.107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- il D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;
- la legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- l'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;
- gli artt.151, 183, 184 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1) DI LIQUIDARE E PAGARE** la somma complessiva di €.6.760,00 a saldo della fattura n.12 del 21/11/2022, acquisita agli atti del Comune in data 23/11/2022 con prot. n.0015801, emessa dalla ditta Soc. Coop. "L'Arcobaleno" a r.l. con sede a Montalbano Jonico, in Via Cattaneo - P.I: 00708510771" da effettuarsi come di seguito:
 - €.6.500,00 quale imponibile da corrispondere direttamente alla ditta;
 - €.260,00 quale iva da corrispondere direttamente allo Stato;
- 2) DI IMPUTARE** la somma complessiva di €.6.760,00 al cap.1432 RRPP2017 del bilancio 2022-2024 – Gestione Residui 2017, imp.1016/2017 assunto con precedente determinazione;
- 3) DI TRASMETTERE** copia della presente all'Ufficio Segreteria, Biblioteca, Ragioneria, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
- 4) DI DARE ATTO** che la presente determinazione:
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso il Settore di Segreteria;

L'Istruttore Amministrativo
Vincenzo Farina

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE
Dr. Vincenzo PIERRO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

Favorevole

Data: 27/11/2022

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E
SOCIO CULTURALE
f.to Dott. Vincenzo PIERRO**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art.183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

Favorevole

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.04.01.02.001	12.4	1432	saldo della fattura n.12 del 21/11/2022	27.546,82	2017	1016

Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.04.01.02.001	12.4	1432	saldo della fattura n.12 del 21/11/2022	6.760,00	1933

Data: **28/11/2022**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA**
f.to Dott. Antonio TRIPALDI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **28/11/2022** - Cron. N. **2532**.

Dalla residenza comunale, **28/11/2022**

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to
Dott. Vincenzo PIERRO

