



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it sito web: www.comune.montalbano.mt.it

COPIA

AREA ENTRATE PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen. 965 del 10/11/2022

Reg. N. Servizio 39 del 08/11/2022

OGGETTO

IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SOMME PER ACCESSI PERIODO MARZO-GIUGNO 2022 COMANDANTE PATIERNO GIACOMO.

IL RESP. P. O. AREA ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE

PREMESSO:

CHE, con nota del 23.06.2021 prot. n. 8877 si chiedeva al Sindaco del Comune di Matera di poter utilizzare in convenzione, ai sensi dell'art.14, comma 1, del CCNL Enti Locali del 22/01/2004, il dipendente a tempo indeterminato – Ten. Dott. Giacomo PATIERNO cat. D, posizione economica D1, Responsabile Area di Vigilanza;

CHE, con nota del 21.07.2021 prot. n. 10123 il Sindaco del Comune di Matera esprimeva parere favorevole all'utilizzo del Dott. Giacomo PATIERNO;

CHE con deliberazione di G.C. n. 99 del 22.07.2021 il Comune di Montalbano Jonico stabiliva di utilizzare, ai sensi dell'art.14 del CCNL 22.1.2004, il dipendente comunale Ten. Dott. Giacomo PATIERNO, in servizio di ruolo presso il Comune di Matera a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Istruttore Direttivo, Funzionario di P.O. del Settore di Polizia Locale, cat. D, posizione economica D1, per n. 15 ore settimanali con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione stessa e fino al 31.12.2021, salvo proroga;

CHE con deliberazione di G.C. n. 164 del 27.12.2021 il Comune di Montalbano Jonico stabiliva di utilizzare, ai sensi dell'art.14 del CCNL 22.1.2004, il dipendente comunale Ten. Dott. Giacomo PATIERNO, in servizio di ruolo presso il Comune di Matera a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Istruttore Direttivo, Funzionario di P.O. del Settore di Polizia Locale, cat. D, posizione economica D1, per n. 15 ore settimanali con decorrenza dal 01/01/2022 e fino al 30.06.2022;

CHE la convenzione disciplina le modalità di prestazione del servizio, i compiti, la decorrenza e la gestione del rapporto di lavoro, nonché la ripartizione degli oneri tra il Comune di Matera e il Comune di Montalbano Jonico;

CHE la stessa convenzione, all'art. 9 comma 2 lett. c), prevede che a favore del lavoratore va corrisposto il rimborso delle spese sostenute, se spettanti;

CHE al Dott. PATIERNO Giacomo spetta il rimborso per le spese di accesso presso il Comune di Montalbano Jonico, calcolate applicando il criterio del rimborso chilometrico pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro;

CHE gli accessi presso questo Ente sono rilevabili dai fogli di presenza conservati agli atti d'Ufficio;

CHE è pertanto necessario provvedere al calcolo degli accessi dal 17 marzo 2022 al 24 giugno 2022, pari a n. 20 accessi per complessivi Km. 3.000 (andata e ritorno) e alla liquidazione del rimborso dovuto ai sensi della normativa vigente, pari ad **€. 900,00**;

VISTI

- la deliberazione di C.C. n. 20 del 22/06/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;
- la deliberazione di G.C. n. 154 del 13/10/2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024;
- art. 107 del TU Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il Titolo I art. 149 e succ. del TU Enti Locali approvato con decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 concernente l'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;
- la legge 241/1990;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- gli artt. 151, 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000;
- il Decreto sindacale prot. 2677 del 22/02/2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Entrate – Personale – Att. Prod. di questo Comune al dott. Antonio TRIPALDI.

DATO atto della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Entrate – Personale – Att. Produttive, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE le premesse del presente atto, da intendersi qui richiamate come parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo;

1. **Di impegnare**, per i motivi espressi in narrativa, la somma di **€. 900,00** sull'apposito intervento del bilancio corrente esercizio finanziario al cap. 202.5.
2. **Di liquidare e pagare** la somma di **€. 900,00** in favore del Dott. Giacomo PATIERNO, dipendente del Comune di Matera e utilizzato per n. 15 ore settimanali presso questo Ente, quale rimborso spese di viaggio sostenute per n. 20 accessi dal 17 marzo 2022 al 24 giugno 2022 come da nota allegata, per un totale di Km 3.000.

3. **Di disporre** che l'ufficio di ragioneria provveda all'emissione del mandato di pagamento imputando la somma complessiva di **€. 900,00** sull'intervento n. 202.5 del bilancio corrente esercizio finanziario e accreditare l'importo sull'IBAN: **IT35E050341510000000008176.**
4. **Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio di Segreteria, Ragioneria e Personale per i provvedimenti di competenza.
5. **Di dare** atto che la presente determinazione:
va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Amministrativo - Ufficio di Segreteria.

L' UFF. PERSONALE

MP

IL RESP. P. O. AREA
ENTRATE-PERSONALE-ATT. PRODUTTIVE
(Dott. Antonio TRIPALDI)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

Favorevole

Data: 08/11/2022

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ENTRATE PERSONALE
ATTIVITA' PRODUTTIVE
f.to Dott. Antonio TRIPALDI**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art.183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

Favorevole

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.01.01.01.002	01.11	202.5	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SOMME PER ACCESSI PERIODO MARZO-GIUGNO 2022 COMANDANTE PATIERNO GIACOMO.	900,00	2022	1286

Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.01.01.01.002	01.11	202.5	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SOMME PER ACCESSI PERIODO MARZO-GIUGNO 2022 COMANDANTE PATIERNO GIACOMO.	900,00	1766

Data: **10/11/2022**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA**
f.to Dott. Antonio TRIPALDI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **10/11/2022** - Cron. N. **2430**.

Dalla residenza comunale, **10/11/2022**

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to
Dott. Antonio TRIPALDI

